

Acheteur industriel (H/F)

60119 Henonville [Accéder à l'annonce en ligne](#)

CDI

Dès que possible

Temps plein

Ouvert aux personnes en situation de handicap

L'entreprise

Up Skills Lille a été mandaté par son client, une entreprise industrielle spécialisée dans la plasturgie, basée à Hénonville, pour l'accompagner dans le recrutement de son futur Acheteur Industriel H/F en CDI.

Contexte du recrutement : Dans un contexte de croissance, notre client cherche un acheteur capable de gérer un portefeuille de fournisseurs internationaux et de développer des stratégies d'achat en phase avec les objectifs de performance de l'entreprise. L'utilisation de l'anglais est essentielle, tant pour les négociations que pour la gestion des relations fournisseurs à l'international.

- **Date de démarrage** : Dès que possible
- **Rémunération** : Entre 44k€ et 47k€, selon profil
- **Télétravail** : Possible selon accords

Le poste

Vos missions principales seront les suivantes :

- **Négociation et sélection des fournisseurs** : Identifier les meilleurs fournisseurs pour répondre aux besoins de l'entreprise et négocier les conditions d'achat (prix, qualité, délais, service après-vente) en anglais.
- **Suivi des besoins internes** : Accompagner les équipes internes dans l'expression de leurs besoins, challenger les spécifications existantes et proposer des optimisations.
- **Prospection et gestion du panel fournisseurs** : Surveiller les marchés, rechercher de nouveaux fournisseurs, et gérer un panel de fournisseurs en constante évolution.
- **Gestion des contrats** : Rédiger des dossiers de consultation, analyser les réponses avec les clients internes, négocier et formaliser les contrats avec le responsable du Pôle Achats.
- **Gestion des litiges** : Trouver des solutions aux litiges usines/fournisseurs avec l'appui des services concernés.
- **Reporting** : Assurer un suivi rigoureux et un reporting régulier au Responsable du Pôle Achats.

Le profil recherché

Vous êtes diplômé d'un Bac +5 (Master en achats internationaux ou équivalent) et avez une maîtrise courante de l'anglais. Vous justifiez d'une expérience significative dans un poste d'acheteur, idéalement dans un contexte international. Vous êtes à l'aise dans les négociations en anglais, et vous savez évoluer dans un environnement multiculturel.

Vos compétences en gestion de projet, analyse des marchés et capacité à travailler en équipe seront des atouts majeurs. Un sens de l'organisation et une bonne communication seront également essentiels pour réussir dans ce poste.