

Assistant ressources humaines (H/F)

22600 LOUDEAC

[Accéder à l'annonce en ligne](#)

- Contrat de travail temporaire
- Dès que possible
- Durée : 1 mois

- Temps plein
- Ouvert aux personnes en situation de handicap

L'entreprise

L'entreprise est spécialisée dans la fabrication et la vente en gros de charcuteries de qualité (milieu agroalimentaire). Vous rejoindrez une entreprise renommée pour son excellence et son engagement envers la qualité de ses produits.

Le poste

ACTUAL LEADER PONTIVY recherche un(e) assistant(e) ressources humaines pour l'un de ses client situé à Loudéac dans le cadre d'un remplacement.

Sous la responsabilité du responsable RH, vous aurez comme principales missions :

- Suivre le planning des intérimaires des sites en collaboration avec l'Assistante RH
- Passer les commandes auprès des Entreprises de Travail Temporaire via le logiciel dédié
- Suivre les motifs de contrats des intérimaires et veiller au respect de la législation
- Envoyer les heures et les primes aux entreprises de travail temporaire
- Vérifier et valider la facturation des entreprises de travail temporaire
- Saisir les absences dans le logiciel de gestion des temps
- Editer les états de contrôle de pointages aux responsables de chaque service
- Assurer les tâches administrative du service (attestations, courriers, mutuelle, affichage)
- Participer aux entrées et aux sorties du personnel (intérimaires, permanents) dans la gestion des temps
- Participation active à la vie du service RH (embauches, recrutement, formation, ...)

Coeff : 185

Rémunération : 1900 à 2000 euros brut selon profil

Entretien à prévoir

Début de mission dès que possible

Rejoignez Actual et bénéficiez d'un taux d'intérêt à 12% avec notre Livret Actual !

Le profil recherché

Bac+2

Expérience de 2 ans minimum