

## Assistant administratif et technique (H/F)

31270 CUGNAUX [Accéder à l'annonce en ligne](#) 

 Contrat de travail temporaire

 Temps plein

 Dès que possible

 Ouvert aux personnes en situation de handicap

 Durée : 4 mois

### L'entreprise

Découvrez une entreprise innovante et dynamique, partenaire de l'agence Actual à Eaunes, proposant ses services parmi un réseau de **600** agences, **3** écoles de formation et **3** cabinets de recrutement, regroupant un total de **3550** collaborateurs.

### Le poste

Actual recrute un Assistant Administratif et Technique (H/F) à Cugnaux 31270

Nous recherchons une personne dynamique et motivée, vous serez en charge de diverses tâches administratives.

Vous devrez avoir des connaissances en Marché public et appels d'offre.

Le temps de travail est de 08h30 à 12h30 et de 13h30 à 17h00.

N'hésitez pas à postuler si vous êtes intéressé(e). Nous attendons votre candidature avec impatience!

### Le profil recherché

- Maîtrise de la suite Microsoft Office, notamment Excel et Word.
- Excellentes capacités organisationnelles et de gestion des priorités.
- Bonne communication écrite et verbale.
- Sens aigu du service client et de l'accueil téléphonique.
- Capacité à travailler de manière autonome et en équipe.