

Assistant technique (H/F)

13100 AIX-EN-PROVENCE [Accéder à l'annonce en ligne](#)

 Contrat de travail temporaire

 Temps plein

 Dès que possible

 Ouvert aux personnes en situation de handicap

 Durée : 6 mois

L'entreprise

Notre client, une entreprise du secteur de la collecte des déchets non dangereux, dont le siège social regroupe plus de 500 collaborateurs au service des différentes entités du Groupe, fait appel aux services de l'agence ACTUAL AIX EN PROVENCE située au 75 Rue Marcellin Berthelot, 13290 Aix-en-Provence.

Le poste

L'agence Actual Aix en Provence recherche actuellement un(e) Assistant technique (H/F) pour une mission de 6 mois à Aix-en-Provence (13100).

En tant qu'Assistant(e) technique, vous serez rattaché(e) à la Responsable administrative et gestion. Vos missions principales seront les suivantes :

- Gestion du standard : prendre en charge les appels entrants et sortants.
- Etablissement et suivi des factures clients : assurer la bonne gestion financière des transactions.
- Planification des interventions : organiser les tâches de manière efficace.
- Création et envoi des bons de commande aux fournisseurs : garantir le bon approvisionnement en matériaux.
- Relance des factures impayées : veiller à la régularisation des paiements.
- Saisie des variables de paies : contribuer au traitement précis des éléments de rémunération.

Contrat de 37heures par semaine. Horaires de 8h30/12h00 à 13h30/17h30 - Ticket Restaurants : 10.30 €

N'hésitez pas à postuler si vous êtes motivé(e) par ces missions variées en gestion administrative et que vous souhaitez rejoindre une équipe dynamique chez Actual!

Le profil recherché

En tant qu'Assistant technique (h/f), vous devez justifier d'une expérience professionnelle de 1 à 2 ans dans l'exploitation. Vous devrez démontrer une forte aisance relationnelle et une bonne maîtrise des outils informatiques

Vous serez en capacité de vous organiser avec rigueur et gérer les priorités.