

Assistant(e) administratif telecom (H/F)

44240 La Chapelle-Sur-Erdre [Accéder à l'annonce en ligne](#)

 Contrat de travail temporaire

 Temps plein

 12/05/2025

 Ouvert aux personnes en situation de handicap

 Durée : 7 mois

L'entreprise

Travailler avec l'agence ACTUAL Nantes, spécialisée dans les métiers du bâtiment et du télécom c'est pour pouvoir bénéficier de différents types de contrats, du contrat court au CDI Intérimaire, en passant par des recrutements directs en CDD et CDI. C'est profiter d'un grand nombre d'opportunités professionnelles de par nos partenariats avec les entreprises du bassin Nantais.

Emilie, Claire et Marie seront ravies de vous accueillir au sein de l'agence ACTUAL NANTES BTP.

Leader européen indépendant des services multi-techniques dans les domaines de l'énergie et des communications, notre client accompagne ses clients dans la conception, la réalisation, l'exploitation et la maintenance d'installations économes en énergie et respectueuses de l'environnement.

Le poste

Sur l'activité télécom , l'assistant(e) administratif(ve) aura pour missions :

- Gestion des accès site
- Planification
- Gestion des coupures de sites
- Réalisation et gestion des livrables fin de chantier
- Suivi des levées de réserves- Emission et suivi facturation

Le profil recherché

De formation assistant de gestion / de direction, vous avez une première expérience en organisation / planification de chantiers idéalement dans le télécom. Vous êtes organisé(e), efficace et à l'aise sur l'outil informatique, pack office.