

Administrateur des ventes (H/F)

03000 MOULINS [Accéder à l'annonce en ligne](#)

 Contrat de travail temporaire

 Dès que possible

 Durée : 3 mois

 Temps plein

 Ouvert aux personnes en situation de handicap

L'entreprise

Le groupe Actual, 5e acteur sur le marché du travail et de l'emploi en France est un groupe français qui a développé une véritable expertise dans l'accompagnement des personnes vers l'emploi sur l'ensemble du territoire, à travers des solutions pour l'emploi et le développement des compétences.

Notre client est une entreprise spécialisée dans l'énergie renouvelable photovoltaïque, avec près de 30 collaborateurs. Il souhaite participer à la transition énergétique de nos territoires. Leur vocation est de participer à un monde plus respectueux de l'environnement et d'investir localement ainsi que durablement. Il intervient sur l'Auvergne avec une forte concentration à 2h autour de Moulins.

Le poste

ACTUAL Moulins recherche un Administrateur des ventes (h/f) pour un de ses clients, une entreprise spécialisée dans l'énergie renouvelable photovoltaïque. Le poste à pourvoir est sur le secteur de **Moulins (03000)**.

Vos **missions** incluront :

- Accueil commercial téléphonique de notre clientèle
- Gestion des dossiers mairie auprès de l'urbanisme
- Démarches auprès d'ENEDIS
- Saisie des commandes et des factures fournisseurs
- Réalisation de devis
- Gestion de la planification des chantiers

Ce poste est à **temps plein** en **horaires de journée** du lundi au vendredi avec un engagement de **35 heures par semaine**. La rémunération est d'environ 25 000€/an mais reste à définir selon le profil.

En tant que **salarié de l'entreprise** vous bénéficierez de :

- primes
- mutuelle
- participation
- formations permanentes internes et externes

Être intérimaire avec Actual vous permet également de profiter de **nombreux avantages** tels que :

- De 10% d'IFM et 10% d'ICP
- Du compte épargne temps ayant un taux de 12%
- D'acomptes à la semaine
- D'une mutuelle dès la première heure de travail
- De nombreux services complémentaires (aide au logement, garde des enfants, location de voiture)
- Des entretiens de sécurisation de parcours pour construire ensemble votre avenir professionnel (détail en agence)
- Le parrainage
- CSE (éligible à partir de 414h)

Le profil recherché

Le poste d'Administrateur des ventes (h/f) requiert un candidat avec une formation de niveau Titre de niveau IV - Baccalauréat, qu'il soit général, technologique, professionnel, ou équivalent.

Le **profil recherché** est le suivant :

- Maîtrise du **Pack Office** + logiciel **SOEMAN**
- **Connaissances en SAV**
- **Savoir établir un devis**
- Être réactif, polyvalent, autonome, dynamique et organisé

Le candidat idéal doit posséder entre 1 à 2 ans d'expérience dans un rôle similaire, démontrant ainsi sa capacité à gérer efficacement les tâches administratives liées aux ventes.

Les compétences essentielles incluent une excellente communication, la capacité à travailler en équipe, une bonne réactivité ainsi qu'un bon sens de l'organisation.

Maintenant à vous de jouer, envoyez-nous votre candidature ou contactez-nous par téléphone **04.70.48.10.10** !

Rejoignez-nous et construisons ensemble votre travail !