

Secrétaire comptable (H/F)

06700 ST LAURENT DU VAR [Accéder à l'annonce en ligne](#)

 Contrat de travail temporaire

 Dès que possible

 Durée : 3 mois

 Temps plein

 Ouvert aux personnes en situation de handicap

L'entreprise

ERGOS GROUPE ACTUAL

Le poste

Nous recherchons, pour une entreprise spécialisée dans la fabrication de cuisines sur mesure et basée à Saint-Laurent-du-Var, une Secrétaire Comptable (H/F). Intégrée à une équipe à taille humaine et conviviale, la personne recrutée interviendra sur les missions suivantes :

Vos principales missions :

- Assurer le **standard téléphonique** et le suivi relation client
- Gérer les tâches **administratives courantes** : relances, gestion des mails et appels
- Appuyer les équipes dans le **suivi administratif des dossiers projets**
- Participer activement à la **gestion comptable** quotidienne :
 - Saisie des factures fournisseurs et clients.
 - Préparation des éléments pour la comptabilité (rapprochements, pointages).
 - Suivi des règlements et relances clients.
 - Classement et archivage des documents comptables.

Le profil recherché

Nous recherchons une personne rigoureuse, organisée, et dotée d'une vraie appétence pour la comptabilité.

- Vous avez une formation ou une première expérience en assistantat administratif, gestion ou comptabilité.
- Vous êtes à l'aise avec les chiffres, la saisie comptable et le suivi des paiements.
- Vous maîtrisez les outils bureautiques (Excel, Word, messagerie)
- Vous faites preuve de rigueur, de méthode, et savez gérer les priorités
- Vous appréciez le travail en équipe et avez le sens du service client
- Une expérience en environnement PME ou dans un poste similaire est un plus