

Alternant coordinateur santé (H/F)

56890 PLESCOP [Accéder à l'annonce en ligne](#)

 Contrat d'apprentissage

 01/09/2025

 Durée : 24 mois

 Temps plein

 Ouvert aux personnes en situation de handicap

L'entreprise

L'ESUP de Vannes, Ecole Supérieure de Commerce et de Management, propose des formations diplômantes certifiées par l'Etat du BTS (Bac+2) au MASTERE (Bac+5) en alternance ou initial.

Dans le cadre de sa campagne annuelle d'alternance et pour la rentrée 2025, notre établissement recrute pour l'une de ses entreprises partenaires, basée à Plescop (56890), un coordinateur/gestionnaire santé (h/f) en alternance dans le cadre d'un BTS SP3S.

L'ESUP Vannes, acteur majeur de l'enseignement supérieur dans le Morbihan depuis plus de 15 ans, accueille chaque année 200 étudiants, en formation initiale ou en alternance, dans un cadre privilégié de 1300m².

[Descriptif de la formation BTS SERVICES ET PRESTATIONS DES SECTEURS SANITAIRES ET SOCIALES](#)

Le poste

Vous êtes à la recherche d'une opportunité en alternance dans le cadre d'un **BTS SP3S** ? L'école de commerce ESUP Vannes recherche **un coordinateur / gestionnaire santé (h/f) en alternance** pour une **résidence sénior partenaire**, basée à Plescop (56890).

Vos missions :

1) Accueil physique et téléphonique

- Assurer l'accueil des résidents, familles, visiteurs et prestataires.
- Répondre aux appels entrants et orienter les interlocuteurs vers les bons services.
- Être un relais d'information clair et bienveillant auprès des résidents.

2) Gestion des rendez-vous médicaux

- Prendre les rendez-vous médicaux en lien avec les besoins des résidents.
- Mettre à jour et suivre les plannings médicaux.
- Coordonner les visites avec les professionnels de santé internes et externes.
- Assurer le lien avec les familles concernant le suivi médical si nécessaire.

3. Appui et remplacement du coordinateur santé

- Participer à l'organisation quotidienne de la résidence.
- Gérer les situations imprévues ou urgentes en l'absence du coordinateur.
- Collaborer avec les équipes pluridisciplinaires pour garantir le bien-être des résidents.

4. Gestion des stocks et des repas

- Suivre les stocks de matériel médical, produits d'hygiène et consommables.
- Passer les commandes nécessaires en lien avec les fournisseurs.

- Participer à la coordination des repas : respect des régimes alimentaires, transmission des besoins à la cuisine.

Le profil recherché

Profil recherché :

- Étudiant(e) en formation dans le domaine de la santé, du médico-social, de la gestion ou de la coordination (BTS SP3S)
- Bon relationnel, sens de l'écoute et bienveillance
- Rigueur, autonomie et sens de l'organisation
- Capacité à travailler en équipe et à gérer les priorités

Rythme de l'alternance pour nos BTS : 3 jours entreprise / 2 jours école.

La rémunération : De 43% à 100% du SMIC selon la grille de rémunération du contrat d'alternance.

Sélection sur CV dès maintenant.

Formation en alternance, aucun frais n'est à prévoir pour le candidat, école libre de choix par le candidat.