

Assitant(e) adv (H/F)

44860 ST AIGNAN GRANDLIEU [Accéder à l'annonce en ligne](#) 

 Contrat de travail temporaire

 Temps plein

 Dès que possible

 Ouvert aux personnes en situation de handicap

 Durée : 85 jours

L'entreprise

Entreprise spécialisée dans la conception de solutions de stockage mécanosoudées.

Le poste

Dans le cadre d'un remplacement pour congés maternité, vous intégrez une équipe de travail composée de 3 autres ADV et 3 opératrices de saisies. Vos missions :

- Vous accompagnez et collaborez avec 2 commerciaux terrains.
- Vous traitez les différentes demandes administratives et commerciales.
- Vous élaborez les offres de prix, le traitement et le suivi des SAV.
- Vous renseignez et conseillez le client.
- Vous traitez les mails et appels clients de votre périmètre.
- Vous mettez à jour la base de données clients.
- Vous assurez un soutien ponctuel à la saisie de commandes.
- Vous échangez quotidiennement avec les services commerciaux, achats-approvisionnement, logistique et bureau d'études etc.

Horaires : 8h30/12h30 et 13h30/17h30 du lundi au jeudi et le vendredi 8h30/12h30 et 13h30/16h30 Donnant lieu tous les 15 jours, à la prise d'une journée le mercredi

Le profil recherché

Vous êtes issu(e) d'une formation Bac+2 en gestion et administration, avec une expérience d'au moins 5 ans au sein d'un service commercial et/ou au sein d'un service administration des ventes, idéalement dans une entreprise issue du domaine industriel.