Agent administratif expeditions (H/F)

85140 ESSARTS EN BOCAGE Accéder à l'annonce en ligne

- Contrat de travail temporaire
- 02/06/2025
- Durée : 6 mois
- Temps plein
- Ouvert aux personnes en situation de handicap

L'entreprise

L'entreprise est une société familiale Vendéenne qui développe ses activités sur toute la filière amont et aval du canard maigre et gras. Avec un chiffre d'affaires de 100 millions d'Euros et 250 collaborateurs, la société a su mettre en place une organisation performante et adaptée à un marché de produits haut de gamme, destiné à la gastronomie.

ACTUAL LES HERBIERS, c'est une équipe , au service de l'emploi et à l'écoute de vos compétences. Notre objectif : construire ensemble votre travail ! Vous êtes accompagné par une équipe professionnelle et dynamique à votre écoute !

Le poste

Nous recherchons un(e) agent administratif quai expédition pour un poste en CDI à compter de Juin.

Les missions principales du poste sont les suivantes :

- La gestion administrative des documents liée aux expéditions et aux réceptions de marchandises ;
- L'accueil des conducteurs ;
- Les contrôles qualité pour les départs et arrivées de marchandises ;
- La gestion de la rotation des palettes, des bacs et des techni fils sur Excel ;
- Les relations avec les transporteurs pour l'organisation des départs de marchandises ;
- L'aide aux agents de quai pour des remplacements temporaires ou des surcroîts temporaires de travail :
- Faire ou déplacer des palettes.

Horaires de journée du lundi au vendredi.

Rémunération annuelle sur 13 mois Accord de participation et d'intéressement Mutuelle Prévoyance chèques déjeuners.

Le profil recherché

Nous souhaitons recruter un(e) candidat(e) ayant une bonne maitrise de l'outil informatique et qui puisse faire occasionnellement de la manutention. Les qualités indispensables pour ce poste sont la rigueur et le sens de la communication.