

Assistant travaux (H/F)

92600 ASNIERES SUR SEINE [Accéder à l'annonce en ligne](#)



CDI



Temps plein



Dès que possible



Ouvert aux personnes en situation de handicap

L'entreprise

Aujourd'hui, 5e acteur sur le marché du travail et de l'emploi en France, Actual group est un groupe français, à la vision résolument humaniste, qui milite chaque jour pour faciliter le droit au travail pour tous. Organisé autour de 4 métiers, travail intérimaire, recrutement, accompagnement et formation.

Le poste

Rattaché(e) à la direction des travaux, en tant qu'assistant travaux ou assistante travaux, vous intervenez en support administratif sur les missions suivantes :

- Assurer l'accueil téléphonique et physique des clients
- Assurer l'établissement de DDOE, PPSPS
- Gérer les commandes chantiers
- Assurer la gestion et la rédaction des courriers
- Mettre à jour les bases de données

Nous vous proposons

Contrat en cdi à pourvoir dès que possible

Rémunération : 38000€ à 40000€ sur 12 mois

Poste basé à Asnières-sur-Seine

Horaire : 9H00-17H du lundi au Vendredi (35h)

Le profil recherché

De formation bac +2 à bac +3, vous justifiez d'expérience significative et réussie d'au moins 5 ans sur un poste similaire au sein d'un environnement BTP.

Vous maîtrisez les données chiffrées et disposez d'excellentes capacités rédactionnelles

Vous êtes reconnu(e) pour vos capacités d'organisation et de rigueur

Vous avez le sens du service, le sens de l'écoute et appréciez travailler en équipe.

Vous avez une maîtrise du pack office (Excel en particulier : TCD.).