

Assitant(e) responsable dépôt logistique (H/F)

13420 GEMENOS [Accéder à l'annonce en ligne](#)

 Contrat de travail temporaire

 Dès que possible

 Durée : 6 mois

 Temps plein

 Ouvert aux personnes en situation de handicap

L'entreprise

Grossiste de cigarettes électroniques

Le poste

Vous serez le soutien administratif et opérationnel du responsable de dépôt afin de garantir le bon fonctionnement des activités logistiques.

- Gestion des documents administratifs liée aux entrées et sorties de marchandises,
- Suivi des commandes et assurer la liaison avec les transporteurs,
- Mise à jour de la base de données logistiques,
- Participation à la planification et suivi des inventaires,
- Contrôle des stocks,
- Gestion quotidienne des équipes logistiques (formation, planning, suivi des présences, résolution des problèmes courants etc...),
- Gestion des demandes d'enlèvement et de livraison des commandes,

Horaires : du lundi au jeudi 8h30-13h 14h-17h30 et vendredi 8h30-13h 14h-16h30

Le profil recherché

- Connaissances des outils informatiques (pack office, ERP logistique, WMS), - Connaissances des procédures et règles de gestion des stocks et du transport, - Sens de l'organisation et rigueur, - Aptitude à travailler en équipe, - Réactivité et gestion du stress dans un environnement dynamique,