

Administrateur support informatique (H/F)

51100 Reims [Accéder à l'annonce en ligne](#) 

 Contrat de travail temporaire

 Temps plein

 Dès que possible

 Ouvert aux personnes en situation de handicap

 Durée : 3 mois

L'entreprise

Filiale d'Actual Group, 5ème acteur majeur sur le marché du travail français, Up Skills se positionne en tant que cabinet de recrutement spécialisé dans l'identification et la sélection de profils cadres, experts et managers de transition. Forts de nos 20 années d'expérience dans ce domaine, notre expertise s'étend sur le CDI, le CDD et l'Interim qualifié. Avec 14 bureaux implantés à travers la France et une équipe de 110 consultants, nous accompagnons nos clients dans leurs projets de recrutement, offrant un soutien spécialisé dans 8 domaines métiers : IT, Ingénierie, Comptabilité/Finance, Fonctions Support, RH/Juridique, Commerce/Marketing, Immobilier/Construction, et Tourisme.

Le poste

Up Skills Metz recherche pour son client, une entreprise de services numériques, un Administrateur Support Informatique H/F, dans le cadre d'une mission d'intérim sur le secteur de Tiqueux.

Type de contrat : Intérim

Durée : 3 mois minimum renouvelable

Démarrage : ASAP

Localisation : REIMS avec déplacement départemental

Rémunération : 30k - 34k annuel brut selon l'expérience

Afin d'optimiser l'assistance utilisateur, notre client est en recherche d'un Administrateur Support informatique pour intervenir au sein d'un environnement workplace multisites.

Dans le cadre de vos fonctions, vous interviendrez en tant que référent technique de proximité auprès des utilisateurs. À ce titre, vos principales missions seront les suivantes :

- Assurer l'assistance technique de niveau 1 et 2, en prenant en charge les demandes liées aux postes de travail, périphériques, imprimantes, et outils de téléphonie
- Identifier, diagnostiquer et résoudre les incidents courants ; assurer l'escalade vers les niveaux supérieurs si nécessaire.
- Accompagner les utilisateurs dans l'adoption et l'usage optimal des outils informatiques (Office 365, VPN, outils collaboratifs, etc.).
- Gérer l'installation, la configuration et la maintenance du parc informatique (PC, tablettes, smartphones, imprimantes).
- Administrer les droits d'accès et les comptes utilisateurs via Active Directory et la suite Microsoft 365.
- Garantir la bonne exploitation des environnements Windows 10/11 et macOS en assurant leur maintien en conditions opérationnelles.
- Contribuer à la structuration et à la mise à jour de la documentation technique et des procédures internes.
- Assurer le suivi et la traçabilité des interventions via un outil ITSM (type GLPI).
- Effectuer des déplacements réguliers sur les différents sites de l'entreprise (véhicule mis à disposition).
- Travailler en étroite collaboration avec les équipes IT locales et les équipes distantes dans une logique de service et d'amélioration continue.

Le profil recherché

Nous recherchons un profil avec :

- Expérience significative en support IT de proximité (3 à 5 ans).
- Maîtrise des environnements Windows, Office 365, Active Directory, VPN et outils collaboratifs.
- Compétences rédactionnelles avérées pour la formalisation de procédures techniques.
- Pratique d'un outil ITSM (GLPI ou équivalent) pour la gestion des tickets.
- Autonomie, sens du service, pédagogie et bon relationnel.
- Capacité d'adaptation dans un environnement multi-sites.
- Permis B obligatoire mobilité inter-sites requise.