

Comptable unique et attaché(e) de direct (H/F)

69680 CHASSIEU [Accéder à l'annonce en ligne](#)

 Contrat de travail temporaire

 Temps plein

 Dès que possible

 Ouvert aux personnes en situation de handicap

 Durée : 18 mois

L'entreprise

L'agence Actual Chassieu 478 collabore avec une entreprise leader disposant de 600 agences, 3 écoles de formation, 3 cabinets de recrutement et un effectif de 3550 collaborateurs.

Le poste

Dans le cadre d'un remplacement, nous recherchons notre futur(e) Comptable / Assistant(e) de Direction, véritable pilier administratif et bras droit du dirigeant.

En collaboration directe avec la direction, vous prenez en charge l'ensemble de la gestion comptable de l'entreprise, tout en apportant un soutien administratif et organisationnel transversal.

Vos missions principales :

Comptabilité Environ 60 % du poste :

- Ouverture et suivi des comptes clients et fournisseurs
- Émission des factures, relances, gestion des encours et réclamations
- Enregistrement et règlement des factures fournisseurs
- Suivi de trésorerie quotidienne et rapprochements bancaires
- Comptes annuels, situations intermédiaires, inventaires (mensuels et tournants)
- Liasses fiscales en lien avec l'expert-comptable et le commissaire aux comptes
- Suivi du personnel : paie, DSN, contrats de travail, visites médicales, formations
- Veille juridique et sociale, mise à jour des documents légaux obligatoires

Assistanat de direction Environ 40 % du poste :

- Gestion des contrats (assurances, maintenance, ERP, informatique)
- Suivi et demandes d'intervention pour l'informatique (ERP Cegid XRP Sprint, bureautique)
- Suivi des transporteurs, tarifs, délais
- Commandes de consommables
- Interface REACH (suivi réglementaire produits chimiques)
- Participation au système qualité ISO 9001

Le profil recherché

Profil recherché

- Formation minimum Bac+2 (BTS, DUT) en comptabilité, gestion ou assistantat
- Expérience de 2 ans minimum sur un poste à missions multiples
- Une formation Bac+5 / DECF serait un plus apprécié
- Vous êtes rigoureux(se), organisé(e), autonome, avec une excellente aisance informatique
- Bon relationnel, esprit d'équipe et capacité à travailler de façon transversale
- Sens du service, fiabilité et implication font partie de votre ADN professionnel

Conditions du poste

- Contrat : CDI Temps plein (38h/semaine)
- Lieu : Chassieu (69)
- Salaire fixe : 3 000 € brut/mois, + prime d'objectif annuelle + PPV
- Rémunération négociable selon expérience
- Démarrage souhaité : Dès que possible