

Assistant administratif (H/F)

69800 ST PRIEST [Accéder à l'annonce en ligne](#)

 Contrat de travail temporaire

 Temps plein

 Dès que possible

 Ouvert aux personnes en situation de handicap

 Durée : 18 mois

L'entreprise

Ergalis Technologies Industrielles est une agence de travail temporaire spécialisée dans le secteur industriel. Elle offre des solutions de recrutement adaptées aux besoins des entreprises en proposant des profils qualifiés et expérimentés.

Le client est une entreprise reconnue dans l'installation et la maintenance de systèmes électriques et de communication.

Le poste

Ergalis St-Priest (69) recherche pour l'un de ses clients **un Assistant Administratif H/F.**

Lieu : Saint-Priest, 69800 FR

Rejoignez une entreprise spécialisée dans les travaux du second œuvre, en tant qu'assistant(e) chargé(e) d'affaires à partir de septembre 2025.

Vous collaborerez étroitement avec deux chargés d'affaires pour réaliser des devis, mettre en place et suivre des chantiers, et répondre aux appels d'offres.

Des déplacements quasi quotidiens sur les chantiers de la région lyonnaise sont à prévoir.

Temps plein : 35 heures par semaine

Ne manquez pas cette opportunité de développer vos compétences dans un environnement dynamique et stimulant. Postulez dès maintenant pour faire partie d'équipe engagée et professionnelle.

Le profil recherché

Nous recherchons un candidat pour le poste d'Assistant administratif (h/f) qui possède les compétences suivantes :

Compétences en organisation : Capacité à gérer efficacement les tâches administratives et à prioriser les responsabilités.

Maîtrise des outils bureautiques : Excellente connaissance des logiciels tels que Word, Excel et PowerPoint.

Gestion du temps : Compétence avérée à respecter les délais et à gérer plusieurs tâches simultanément.

Attention aux détails : Capacité à réaliser des tâches avec précision et rigueur.