

## Assistant approvisionneur (H/F)

54180 HOUEMONT [Accéder à l'annonce en ligne](#) 

 Contrat de travail temporaire

 Dès que possible

 Durée : 6 mois

 Temps plein

 Ouvert aux personnes en situation de handicap

 € 2200 / Mois

### L'entreprise

Notre client est un acteur majeur et reconnu dans le secteur de la fabrication de charcuterie. Il est réputé pour la qualité de ses produits et l'excellence de ses processus, opérant dans un environnement où la réactivité et la gestion des flux sont primordiales. Travailler sur ce site, c'est intégrer une équipe dynamique et un environnement moderne, axé sur la performance et l'optimisation des stocks.

### Le poste

En tant qu'assistant approvisionneur H/F, vous serez un maillon essentiel de la chaîne logistique.

Vos responsabilités incluront :

- Gérer les commandes et assurer l'approvisionnement des matières premières, emballages et autres consommables nécessaires à la production de charcuterie.
- Suivre les livraisons et s'assurer du respect des délais par les fournisseurs, en anticipant les éventuels retards.
- Communiquer quotidiennement avec les fournisseurs, y compris des contacts internationaux, nécessitant une maîtrise de l'anglais (écrit et oral).
- Mettre à jour et utiliser le logiciel de gestion des stocks et des commandes (Sage) pour optimiser les niveaux de stock et éviter les ruptures.
- Participer à l'optimisation des coûts d'approvisionnement et à l'amélioration continue des processus.
- Collaborer étroitement avec les services production, commercial et logistique pour garantir la fluidité des opérations.

### Le profil recherché

Nous cherchons un(e) candidat(e) avec :

- Une formation en logistique, gestion de production ou équivalent (type Bac+2/3).
- Une première expérience sur un poste similaire en approvisionnement ou en gestion de stocks, idéalement dans l'industrie.
- Une excellente maîtrise de l'anglais, indispensable pour les échanges avec les fournisseurs étrangers.
- Une parfaite connaissance et pratique du logiciel Sage (gestion commerciale, production ou stocks).
- Un sens aigu de l'organisation, de la rigueur et de la proactivité.
- De bonnes capacités de communication et de négociation.
- La capacité à travailler en équipe et à gérer les priorités dans un environnement réactif.