

Alternance assistant recrutement (H/F)

01000 BOURG EN BRESSE [Accéder à l'annonce en ligne](#)

 Contrat d'apprentissage

 Dès que possible

 Durée : 12 mois

 Temps plein

 Ouvert aux personnes en situation de handicap

 € 1000 / Mois

L'entreprise

Dans le cadre de sa campagne annuelle d'alternance et pour la rentrée 2025, notre école recrute pour l'une des entreprises du groupe Actual, un assistant recrutement en alternance pour un Bachelor Gestion des ressources humaines.

Située à Lyon 9ème, à deux pas du métro Gorge de Loup, et associée au Groupe Actual, l'**ESUP Lyon**, acteur majeur de l'enseignement supérieur depuis plus de 30 ans, accueille des étudiants en BTS et en Bachelor.

<https://www.welcometothejungle.com/fr/companies/esup>

Le poste

Poste d'Assistant Recrutement (H/F) à Bourg En Bresse Rejoignez une agence d'intérim dynamique pour un bachelor en alternance !

En tant qu'alternant, vous serez chargé de :

- **Recrutement** : réception, tri, pré-sélection téléphonique des candidats et participation aux entretiens.
- **Rédiger et diffuser des offres d'emploi** (alternance, stage, CDI/CDD)
- **Sourcer les candidats sur les jobboards** et les réseaux sociaux professionnels

Contrat : Apprentissage (CDD) de 12 mois dans le cadre d'un BACHELOR GRH - Gestion des Ressources Humaines.

Période de recrutement :

Sélection sur CV et entretiens dès que possible.

Date de début : Septembre 2025

Date de fin : Août 2026

Rythme d'alternance : 2 jours de cours à Lyon (jeudi - vendredi) et 3 jours en entreprise chaque semaine.

Quelques semaines complètes en entreprise et à l'école.

Avantages : Formation gratuite, rémunération de 43% à 100% du SMIC selon la grille du contrat d'apprentissage.

Contactez-nous pour plus d'informations et pour postuler dès maintenant !

Le profil recherché

Vous êtes titulaire d'un BAC+2 et souhaitez poursuivre (ou reprendre) vos études par un **BACHELOR GRH** - Gestion des Ressources Humaines - en alternance. Vous avez le goût pour la gestion de l'humain au sein de l'entreprise. Dynamique, organisé(e), vous faites preuve de sérieux et appréciez la polyvalence des missions attribuées aux ressources humaines : recrutement, administration du personnel, formation, tableaux de bord sociaux, gestion des institutions représentatives du personnel, processus de paie. Ce poste est fait pour vous ! Vous souhaitez en savoir davantage sur la formation du **Bachelor GRH**, [cliquez ici](#)