

Agent comptable fournisseurs (H/F)

91140 Villebon Sur Yvette [Accéder à l'annonce en ligne](#)

 Contrat de travail temporaire

 15/07/2025

 Durée : 44 jours

 Temps plein

 Ouvert aux personnes en situation de handicap

 1850 / Mois

L'entreprise

Basée à Villebon-sur-Yvette, cette entreprise est un acteur majeur de la distribution multicanale de fournitures, mobilier et équipements destinés aux professionnels. Reconnue pour sa capacité à allier proximité client et performance logistique, elle propose une large gamme de produits couvrant les besoins du quotidien en entreprise : bureautique, hygiène, mobilier, sécurité, etc. Innovante et engagée dans une démarche de responsabilité sociétale, elle place la satisfaction client, la qualité de service et la réactivité au cœur de ses priorités. L'environnement de travail y est collaboratif, structuré et propice au développement des compétences.

Le poste

Rattaché(e) à la Responsable Contrôle Factures, l'Agent Comptable Fournisseurs prend en charge la gestion d'un portefeuille de fournisseurs. Il assure le traitement et le suivi des factures, la résolution des litiges (prix, quantité, livraison), ainsi que le traitement des avoirs et écarts selon les seuils définis.

Il est garant du lettrage des comptes dans l'ERP (D365), de la bonne gestion des relances fournisseurs, ainsi que de la fiabilité des campagnes de règlements et des fichiers de virements.

Il interagit régulièrement avec les services logistique, approvisionnement et achats afin de garantir la fluidité et la conformité du processus de comptabilité fournisseurs. L'agent intervient également dans la gestion des outils internes (ex. My Bruneau) pour le rapprochement manuel des factures et des bons de commande.

Conditions de travail

Type de contrat : Contrat temporaire

Date de début : Fin juillet / début août 2025

Date de fin estimée : Octobre 2025, avec une mission fractionnée en plusieurs périodes

Rémunération : Entre 1 825 € et 1 875 € brut mensuel selon l'expérience, + 13 mois + titres restaurant

Temps de travail : 35 heures par semaine

Horaires : Horaires de bureau classiques :

9h00 - 17h00 ou 8h00 - 16h00 (avec une heure de pause déjeuner)

Lieu de travail : Villebon S/ Yvette

Environnement : Travail en équipe au sein du service comptabilité, utilisation de l'ERP D365

Le profil recherché

Le candidat idéal dispose d'une formation en comptabilité de niveau Bac+2 (type BTS CG ou DUT GEA) et justifie d'une première expérience réussie en comptabilité fournisseurs, idéalement dans un environnement multi-interlocuteurs et structuré. Il maîtrise les outils bureautiques, notamment Excel (TCD, RECHERCHEV), ainsi qu'un ERP comptable, de préférence D365.

Doté d'un bon sens de l'organisation, il sait gérer les priorités en période de forte activité (fin de mois, campagnes de règlement). Rigoureux, autonome et doté d'un bon esprit d'équipe, il fait preuve de qualités relationnelles lui permettant d'assurer une interface fluide avec les services logistiques, achats et approvisionnement. Sa capacité d'adaptation aux outils et procédures est un atout essentiel pour réussir dans ce poste.