

Assistant rh offre d'emploi (H/F)

97354 REMIRE MONTJOLY [Accéder à l'annonce en ligne](#) 

 Contrat de travail temporaire

 Temps plein

 Dès que possible

 Ouvert aux personnes en situation de handicap

 Durée : 1 mois

L'entreprise

L'agence Actual, située à Remire-Montjoly, fait partie d'un réseau impressionnant avec 600 agences, 3 écoles de formation, et 3 cabinets de recrutement, employant 3550 collaborateurs.

Le poste

Poste : Assistant ressources humaines (h/f)

Lieu : REMIRE MONTJOLY 97354 GF

Type de contrat : CDD de 1 mois

Date de début : 2 juillet 2025

Temps de travail : 35 heures/semaine

Nous recherchons un(e) Assistant(e) RH spécialisé(e) en paie pour rejoindre notre équipe chez ACTUAL REMIRE.

En tant qu'Assistant(e) RH, vous aurez pour missions principales de :

Préparer et traiter les éléments variables de paie tels que les heures, primes, absences, congés, et arrêts maladie.

Participer au suivi administratif du personnel en gérant les contrats, avenants et dossiers salariés.

Accompagner les collaborateurs dans leurs demandes liées à la paie.

Ce poste ne nécessite pas de travail à temps partiel et permet de travailler dans un environnement dynamique et enrichissant.

Rejoignez-nous et contribuez au succès de notre équipe !

Le profil recherché

Nous recherchons un candidat pour le poste d'Assistant ressources humaines (h/f). Le profil idéal doit posséder des compétences solides et variées dans le domaine des ressources humaines.

Le candidat doit démontrer une expertise en gestion administrative du personnel, avec une capacité à gérer efficacement les dossiers et les documents relatifs aux employés.

Une compétence en communication interpersonnelle est essentielle, car le rôle nécessite une interaction constante avec les employés et les gestionnaires.

La maîtrise des outils bureautiques est requise pour effectuer des tâches quotidiennes telles que la rédaction de rapports et la gestion de bases de données.

Le candidat doit également posséder une compréhension approfondie des réglementations légales et des meilleures pratiques en RH pour assurer la conformité avec les lois en vigueur.

Enfin, une capacité à travailler de manière autonome et à gérer plusieurs tâches simultanément est cruciale pour réussir dans ce rôle.