

Coordinateur qse (H/F)

53100 MAYENNE [Accéder à l'annonce en ligne](#)

 Contrat de travail temporaire

 Dès que possible

 Durée : 6 mois

 Temps plein

 Ouvert aux personnes en situation de handicap

L'entreprise

Notre client, une filiale d'un grand groupe dans le secteur des travaux publics, excelle dans la conception, la réalisation, l'exploitation et la maintenance de systèmes électriques et énergétiques, avec pour activité principale la mise en place de réseaux électriques.

Le poste

Nous recherchons un Coordinateur **QSE** passionné et engagé pour rejoindre notre équipe à Mayenne (53100). Ce poste est une occasion unique d'intégrer notre département et de jouer un rôle clé dans le déploiement de notre politique de prévention.

Finalité : Suivre le déploiement de la politique de prévention sur votre périmètre et rendre compte du fonctionnement du système. Vous serez responsable de la coordination des activités de prévention et de garantir leur efficacité.

Missions :

En tant que Coordinateur, vous appliquerez notre politique de prévention, rédigerez des documents clés, et assurerez le bon déroulement des audits. Vous serez également impliqué dans les réunions importantes et veillerez à la conformité des activités sur le terrain.

Compétences requises :

Nous recherchons quelqu'un qui possède une maîtrise des compétences techniques et comportementales, notamment en communication écrite et orale, animation de réunions, et gestion du temps. Votre capacité à influencer, convaincre et fédérer sera essentielle pour ce rôle.

Ce poste offre également la possibilité de développer vos compétences en Qualité et Environnement, en complément de vos fonctions principales.

Rejoignez-nous et devenez un acteur essentiel de notre succès !

Le profil recherché

Nous recherchons un candidat pour le poste de Coordinateur QSE (h/f).

Le candidat idéal doit posséder d'excellentes compétences en gestion de projet, avec une capacité avérée à coordonner plusieurs tâches simultanément. Une maîtrise du français est essentielle, ainsi qu'une bonne compréhension de l'anglais pour la communication internationale.

Des compétences en communication et en résolution de problèmes sont cruciales pour réussir dans ce rôle. Le candidat doit également démontrer une forte capacité à travailler en équipe et à gérer efficacement les relations interpersonnelles.

Une expérience dans la gestion de budget et la planification stratégique sera considérée comme un atout important. La capacité à utiliser des outils technologiques modernes pour optimiser les processus de coordination sera hautement valorisée.