

Assistant de direction dans le btp (H/F)

24400 Mussidan [Accéder à l'annonce en ligne](#)



CDI

Dès que possible



Temps plein



Ouvert aux personnes en situation de handicap

L'entreprise

Profil Intérim est une entreprise créée il y a plus de 15 ans en vallée de l'Isle.

Forte de son expérience, de ses valeurs et de ses compétences, l'entreprise a su développer son réseau et ses partenaires pour implanter sur l'ensemble du territoire de la Dordogne mais également en Gironde et en Charente, 9 agences pour offrir à ses clients une relation de proximité empreinte de sens.

Votre rémunération et vos avantages : taux horaire suivant expérience 10% de congés payés et 10% d'indemnité de fin de mission Acompte de paye à la semaine si besoin Bénéficiez d'aides et de services dédiés (Mutuelle, logement, garde d'enfant, déplacement) Possibilité de formation et d'évolution Dans le cadre de sa politique diversité, Profil Intérim/Leader Intérim étudie à compétences égales, toutes candidatures dont celles de personnes ayant un handicap.

Le poste

Assistant de direction (h/f)

Nous recherchons un assistant de direction dans le BTP pour un de nos client basé à MUSSIDAN.

Vous devrez avoir une expérience significative dans ce domaine et devrez être autonome dès la prise de poste.

Le/La candidat(e) idéal(e) sera en charge de diverses missions dans le domaine du BTP.

Ce poste est fait pour vous ?

Postulez vite au **05.53.80.33.33** ou venez à l'agence **PROFIL : 2 place Gambetta à Montpon**

Le profil recherché

``html

Profil recherché :

Nous sommes à la recherche d'un(e) Assistant(e) de direction (h/f) possédant les compétences suivantes :

Compétences requises :

- Gestion de l'agenda : Maîtrise de la planification et de l'organisation des rendez-vous.
- Communication : Excellentes capacités de communication écrite et orale.
- Sens des priorités : Capacité à hiérarchiser les tâches et à gérer les urgences.
- Suite bureautique : Bonne maîtrise des outils informatiques (Word, Excel, PowerPoint).
- Rigueur : Capacité à travailler avec précision et fiabilité.
- Gestion du stress : Aptitude à rester calme et efficace en situation de pression.

...