

## Assistant admin financier (H/F)

44480 DONGES [Accéder à l'annonce en ligne](#) 

 Contrat de travail temporaire

 10/11/2025

 Durée : 9 mois

 Temps plein

 Ouvert aux personnes en situation de handicap

### L'entreprise

L'agence ACTUAL SAINT NAZAIRE, située à Saint-Nazaire, recherche pour l'un de ses clients, un Assistant de Gestion (H/F).

### Le poste

Assistant Administratif et Financier (h/f)

Nous recherchons actuellement un(e) Assistant(e) de Gestion pour intégrer l'équipe d'un de nos clients basé sur Donges et St Nazaire.

Début souhaité : mi-novembre 2025

Durée : jusqu'au 1er août 2026, avec possibilité de prolongation

La répartition du poste est modulable : 70% à Donges et 30% à Saint-Nazaire.

Missions principales :

Assurer la gestion quotidienne de la structure

Suivre et mettre à jour les dossiers du personnel

Gérer la facturation clients et fournisseurs

Créer et suivre les projets

Préparer les éléments variables de paie

Assurer la gestion administrative des sous-traitants étrangers

Ce que nous offrons :

Une équipe à taille humaine

Des missions variées et enrichissantes

Tickets restaurant / Chèques vacances / RTT

Vendredi après-midi non travaillé

## **Le profil recherché**

### **Profil recherché :**

Formation Bac +2

Première expérience souhaitée sur un poste similaire

Rigueur, autonomie, capacité à gérer les priorités

Bonne communication et esprit d'équipe