

Opérateur de saisie (H/F)

60500 Chantilly [Accéder à l'annonce en ligne](#) 

 Contrat de travail temporaire

 Temps plein

 06/10/2025

 Ouvert aux personnes en situation de handicap

 Durée : 3 mois

L'entreprise

L'agence Actual de Pont-Sainte-Maxence collabore avec une entreprise spécialisée dans la gestion d'abonnements et le traitement de données, comptant entre 10 et 249 employés.

Le poste

Opportunité de Carrière : Opérateur de Saisie (H/F)

Rejoignez notre équipe dynamique en tant qu'Opérateur/trice Relation Client pour le service FULL/PRESSE à Chantilly. Nous recherchons des professionnels passionnés par la gestion des abonnements presse et la relation client.

En intégrant notre équipe, vous serez responsable du traitement, du suivi et de la qualité des fichiers transmis par nos collecteurs d'abonnements. Vous appliquerez les procédures internes, garantirez la fiabilité des données et assurerez une relation de qualité avec nos partenaires professionnels.

Compétences requises :

- Expérience en saisie de données
- Maîtrise d'Excel
- Capacité d'analyse et résolution de demandes complexes
- Niveau correct en orthographe
- Aisance avec les outils informatiques
- Bonne élocution, capacité d'adaptation, réactivité et rigueur

Détails du poste :

Mission : À compter du mercredi 27 août 2025

Disponibilité : Souhaitée jusqu'à la fin de l'année 2025

Horaires : 8h à 16h05, avec une formation initiale de 9h à 17h05

Salaire : 11,88 euros de l'heure

Durée : 4 mois

Profitez d'une coupure déjeuner de 45 minutes et de deux pauses quotidiennes de 10 minutes.

Ne manquez pas l'occasion de développer votre carrière dans un environnement stimulant et professionnel. Postulez dès maintenant pour rejoindre notre équipe à Chantilly !

Le profil recherché

Le poste recherché est Opérateur de saisie (h/f). Le candidat idéal doit posséder des compétences spécifiques et un niveau de maîtrise approprié pour réussir dans ce rôle.

Le candidat doit avoir une excellente maîtrise de la saisie de données, avec une attention méticuleuse aux détails pour garantir l'exactitude des informations enregistrées.

Une bonne connaissance des logiciels de bureautique, en particulier les suites Microsoft Office, est essentielle pour accomplir efficacement les tâches quotidiennes.

La capacité à travailler de manière autonome tout en respectant les délais est cruciale, car cela garantit une productivité constante et un flux de travail fluide.

Une communication claire et efficace est également requise pour collaborer avec les équipes et résoudre les problèmes potentiels qui peuvent survenir.