

Chargé d'affaire (H/F)

67800 HOENHEIM [Accéder à l'annonce en ligne](#) 

 CDI

 Temps plein

 Dès que possible

 Ouvert aux personnes en situation de handicap

L'entreprise

Notre client est un acteur du **génie climatique et énergétique**, spécialisé dans l'installation et la maintenance d'équipements de chauffage, ventilation et climatisation. L'entreprise intervient sur différents projets visant à améliorer la performance énergétique des bâtiments.

Au sein de notre agence, **Juliette, Margot, Océane et Lise** vous accompagnent tout au long du processus de recrutement afin de vous offrir les meilleures opportunités d'intégration et de développement professionnel.

Le poste

Une bonne affaire commence toujours par la bonne personne et si c'était vous notre futur chargé d'affaires ?

Dans le cadre de vos missions, vous serez en charge de :

- Analyser les besoins des clients et adapter les propositions techniques et commerciales ;
- Réaliser le chiffrage des affaires et établir les devis en lien avec les équipes internes ;
- Assurer le suivi des offres commerciales et relancer les clients si nécessaire ;
- Organiser et suivre les chantiers en coordination avec les équipes techniques, fournisseurs et sous-traitants ;
- Gérer le suivi administratif et financier des contrats (facturation, budget, rentabilité) ;
- Maintenir la relation client et représenter l'entreprise tout au long des projets.

Vous participerez également à la coordination des différents acteurs du projet (services internes, bureau d'études, fournisseurs et sous-traitants) afin d'assurer le bon déroulement des opérations et la satisfaction client.

Le profil recherché

Êtes-vous le chargé d'affaires travaux qu'il nous faut ? Voyons cela ensemble :

- Vous êtes à l'aise avec l'analyse des demandes clients et la préparation des offres commerciales ?
- Vous savez réaliser des chiffrages, établir des devis et assurer le suivi des propositions avec rigueur ?
- Vous aimez coordonner les différents acteurs d'un projet, notamment les fournisseurs, sous-traitants et équipes internes ?
- Vous êtes organisé, autonome et attentif au suivi administratif et financier des affaires ?
- Vous possédez un titre de niveau III - Bac+2 - BTS, DUT ou équivalent ?

Parfait, il est donc temps de postuler !