

Technicien support (H/F)

79000 NIORT [Accéder à l'annonce en ligne](#) 

 Contrat de travail temporaire

 Dès que possible

 Durée : 6 mois

 Temps plein

 Ouvert aux personnes en situation de handicap

L'entreprise

Actual Talent est la division spécialisée d'Actual group, 5ème acteur du travail et de l'emploi en France à la vision résolument humaniste. Nous déployons avec nos clients les solutions d'acquisition et d'évaluation de Talents qui construisent aujourd'hui et demain, la performance de leur organisation.

Depuis plus de 20 ans, nos consultants spécialisés au sein de nos 13 bureaux en France accompagnent les entreprises dans la recherche de cadres, experts et profils qualifiés en intérim, CDI, CDD ou prestation de services.

L'intérim devient une véritable opportunité : une porte ouverte vers de nouvelles expériences, des missions enrichissantes et une flexibilité adaptée aux besoins de chacun.

Le poste

Nous recherchons pour l'un de nos clients du **secteur des assurances**, un **Technicien IT H/F**.

Dans le cadre de cette mission vous interviendrez au sein de **l'équipe Support de proximité** et vous serez **rattaché à la DDSI (Direction Digital & Systèmes d'Information) et au département SO (Support et opérations)**.

Conditions :

- Type de contrats : intérim longue durée
- Rémunération : 26K
- Permis B requis

Plus précisément vos missions seront les suivantes :

- Assistance Utilisateurs
- Répondre aux sollicitations utilisateurs (accueil, renseignement, diagnostic) en proximité et à distance
- Prendre en charge l'analyse et la résolution d'incidents de niveau 2 (postes de travail IT, windows, applicatifs) et des demandes exprimées par les utilisateurs (analyse, conseil).
- Intervenir auprès des utilisateurs sur les sites situés sur votre périmètre géographique
- Accompagnement / Conduite du changement :
- Accompagner les utilisateurs sur l'utilisation du poste de travail (matériel, OS, outils collaboratifs) ou lors des changements informatiques (déploiement de projets métier ou techniques)
- Déployer les nouveaux matériels IT (ordinateurs portables, écrans, Smartphones) et assurer l'accompagnement sur le paramétrage et l'utilisation.
- Gérer des dossiers en autonomie et participer à des projets en étant force de proposition
- A la demande du responsable informatique, organiser l'activité des collaborateurs et en assurer le suivi, dans le cadre d'un groupe de travail d'un projet ou d'une action spécifique par exemple
- Divers
- Gestion de parc (administrative et logistique)
- Réaliser régulièrement le reporting des activités et des résultats obtenus auprès de votre hiérarchie.

Le profil recherché

Vous êtes issu(e) d'une **formation dans le domaine de l'informatique** et vous justifiez d'**une première expérience réussie sur un poste similaire ?**

Vous possédez de bonnes connaissances sur :

- Gestion de parc
- Gestion des demandes et des incidents
- Bureautique Office et Suite
- Poste de travail
- Windows server
- Active Directory
- VMWare
- Windows (10, 11...)

Vous possédez une bonne aisance relationnelle et vous savez communiquer à l'écrit comme à l'oral ?

Organisé(e) et rigoureux(se), vous savez travailler de manière autonome et être force de proposition ? Vous avez le sens de l'écoute, et savez transmettre vos connaissances de manière pédagogue ?

Ce poste est fait pour vous !