

Assistant planification (H/F)

69740 GENAS [Accéder à l'annonce en ligne](#)


 Contrat de travail temporaire

 Dès que possible

 Durée : 1 mois

 Temps plein

 Ouvert aux personnes en situation de handicap

 € 12.5 / Heure

L'entreprise

ACTUAL GROUP, 5ème acteur sur le marché du travail et de l'emploi en France avec 4100 collaborateurs et plus de 600 agences, est un groupe français, à la vision résolument humaniste, qui milite chaque jour pour faciliter le droit du travail pour tous. Notre équipe vous attend pour vous conseiller et construire ensemble votre projet.

Le poste

Sous la responsabilité du responsable service clients vous assurerez les **missions** suivantes :

- Assurer l'**accueil téléphonique** des demandes d'intervention émanant des locataires / bailleurs / régies
- Créer et qualifier les **demandes d'intervention** en s'appuyant sur l'ERP
- **Organiser la planification** des techniciens de votre secteur en fonction des compétences nécessaires à la résolution de la demande de dépannage
- S'assurer du respect du **temps de travail** des techniciens en cohérence avec le code du travail et les règles internes de l'entreprise
- **Facturer** les interventions réalisées dans le respect des bordereaux de prix client

Informations complémentaires :

- Taux horaire : 12,50€
- Durée hebdomadaire : 35 heures par semaine du lundi au vendredi : 08h-12h / 13h-17h et un jour 9h ou 16h
- Prime transport
- Avantage du groupe ACTUAL (Mutuelle, Livret 12%, FASTT...)

Le profil recherché

- Diplôme : Bac
- Minimum 5 ans d'expérience dans l'administratif et une expérience similaire