

Stage chargé(e) de recrutement (H/F)

92230 GENNEVILLIERS [Accéder à l'annonce en ligne](#) 

 Stage

 Temps plein

 Dès que possible

 Ouvert aux personnes en situation de handicap

 Durée : 6 mois

L'entreprise

L'agence Actual Gennevilliers collabore avec une entreprise française visionnaire, cinquième acteur du marché de l'emploi en France, qui se consacre à faciliter l'accès au travail grâce à ses 600 agences et 3 550 collaborateurs.

Le poste

Titre du poste : Chargé de recrutement (h/f)

Type de poste : Stage

Lieu : Gennevilliers 92230 FR

Temps de travail : 35 H/Semaine

Environnement : Rejoignez une équipe dynamique et bienveillante pour une expérience concrète et formatrice en recrutement.

Missions :

Rédaction et diffusion des offres d'emploi

Sourcing de candidats (jobboards, LinkedIn, CVthèques)

Préqualification téléphonique des candidats

Organisation et participation aux entretiens de recrutement

Suivi des candidatures et mise à jour des outils RH

Contribution à des projets RH transverses

Profil recherché : Étudiant(e) en RH, école de commerce ou équivalent avec un intérêt pour le recrutement et les relations humaines. Vous devez posséder de bonnes capacités de communication orale et écrite, être rigoureux(se), organisé(e) et proactif(ve). La maîtrise des outils bureautiques (Pack Office) ainsi que les outils Google est essentielle.

Pourquoi nous rejoindre ?

Une montée en compétences rapide

Un environnement bienveillant et dynamique

Agence responsable : Cette offre est publiée par notre agence spécialisée en ressources humaines, dédiée à vous offrir les meilleures opportunités de carrière.

Le profil recherché

Le poste de Chargé de recrutement (h/f) requiert un ensemble de compétences essentielles pour réussir dans ce rôle. Le candidat idéal doit posséder une solide capacité de communication afin de bien interagir avec les candidats et les membres de l'équipe.

Une excellente maîtrise des techniques de recrutement est cruciale pour identifier et attirer les talents appropriés. De plus, le candidat doit démontrer une capacité d'analyse pour évaluer efficacement les profils des candidats.

La gestion du temps et l'organisation sont également des compétences clés, permettant de gérer plusieurs processus de recrutement simultanément. Une bonne connaissance des outils de gestion des candidatures est souhaitée pour optimiser le flux de travail.

Enfin, le candidat doit faire preuve de flexibilité et d'adaptabilité pour s'adapter aux besoins changeants de l'entreprise et du marché du travail.