

## Alternant chargé(e) de recrutement (H/F)


69003 LYON [Accéder à l'annonce en ligne](#) 

 Contrat d'apprentissage

 Temps plein

 Dès que possible

 Ouvert aux personnes en situation de handicap

 Durée : 278 jours

### L'entreprise

Dans le cadre de sa campagne annuelle d'alternance et pour la rentrée 2026, notre école recrute pour l'une de ses entreprises partenaires, un chargé de recrutement en alternance pour un Bachelor ou un mastère RH.

Située à Lyon 9ème, à deux pas du métro Gorge de Loup, et associée au Groupe Actual, l'**ESUP Lyon**, acteur majeur de l'enseignement supérieur depuis plus de 30 ans, accueille des étudiants en BTS, Bachelor et mastère.

ESUP Lyon au 04.72.68.78.30 ou [lyon@esup.fr](mailto:lyon@esup.fr)

### Le poste

Notre partenaire recherche un(e) alternant(e) motivé(e) pour rejoindre son équipe RH en tant que Chargé(e) de recrutement. Vous participerez activement au développement des équipes et à la gestion des talents.

#### **Missions principales :**

- Rédiger et diffuser des offres d'emploi sur différents supports.
- Gérer le tri des candidatures et participer aux entretiens de sélection.
- Identifier et contacter des candidats potentiels (sourcing)
- Participer à la mise en place de la stratégie de recrutement et au suivi des candidatures.
- Assurer un reporting régulier des actions de recrutement auprès de l'équipe RH.

#### **Profil recherché :**

- Préparation d'un Bachelor en chargé des Ressources Humaines (GRH) ou un Mastère DRH en alternance.
- Sens du relationnel, organisation et rigueur.
- Motivation pour évoluer dans le secteur RH et le recrutement.
- Bonne maîtrise des outils informatiques et des réseaux professionnels (LinkedIn, jobboards, etc.).

**Lieu :** lyon

**Début :** septembre 2026

### Le profil recherché

Vous êtes titulaire d'un BAC+2 et souhaitez poursuivre (ou reprendre) vos études par un **BACHELOR GRH** - Gestion des Ressources Humaines - ou en **Mastère DRH après un bac +3** , en alternance. Vous avez le goût pour la gestion de l'humain au sein de l'entreprise. Dynamique, organisé( e), vous faites preuve de sérieux et appréciez la polyvalence des missions attribuées aux ressources humaines : recrutement, administration du personnel, formation, tableaux de bord sociaux, gestion des institutions représentatives du personnel, processus de paie. Ce poste est fait pour vous !