

## Assistante technique btp (H/F)

78500 SARTROUVILLE [Accéder à l'annonce en ligne](#) 

 CDI

 Temps plein

 Dès que possible

 Ouvert aux personnes en situation de handicap

### L'entreprise

Actual Talent est le spécialiste européen en Acquisition et Évaluation de talents d'Actual group, 5e acteur de l'emploi et du travail en France.

Depuis plus de 20 ans et au travers de nos 22 bureaux, nos consultants experts par métiers (Sales, Ingénierie, IT/Digital, Support) accompagnent entreprises et candidats avec des modalités contractuelles sur mesure : CDI, CDD, Intérim, Freelance, Management de transition, Prestation de services.

Notre équipe spécialisée en Fonctions Support BTP accompagne son client, société reconnue dans le secteur du Second œuvre. Forts de son expertise et de nombreux chantiers en cours, nous recherchons un(e) véritable "bras droit" administratif pour épauler les conducteurs de travaux et la direction en CDI

### Le poste

Sous la responsabilité du Directeur Travaux, vous assurez la gestion administrative et financière des chantiers. Votre rôle est central pour garantir la fluidité entre le terrain et la comptabilité.

#### 1. Appels d'Offres & Études

Veille sur les plateformes de dématérialisation.

Constitution du dossier administratif (DC1, DC2, attestations, mémoire technique).

Mise en forme des devis et préparation des bordereaux de prix (BPU).

#### 2. Suivi Exécution & Administratif

Gestion des agréments sous-traitants (constitution des dossiers, vérification des pièces de vigilance).

Établissement des PPSPS et dossiers d'ouvrages exécutés (DOE).

Suivi des cautions bancaires et retenues de garantie.

#### 3. Gestion Financière & Facturation

Établissement des situations de travaux mensuelles en lien avec l'avancement chantier.

Facturation client et gestion des proratas.

Suivi des paiements et relances clients (amicales et pré-contentieuses).

Vérification et saisie des factures fournisseurs et sous-traitants

### Le profil recherché

Vous justifiez d'une expérience de 3 à 5 ans sur un poste similaire, dans le secteur du Bâtiment ou des Travaux Publics.

Compétences techniques : Vous maîtrisez les procédures de marchés publics et privés.

Aisance sur Excel. La connaissance d'un logiciel de gestion BTP (ex: Onaya, Batigest, ProgiB...) est un véritable atout.

Savoir-être : Rigueur administrative absolue, excellente expression écrite, capacité à gérer les priorités et un bon relationnel