

Réceptionniste (H/F)

59267 PROVILLE [Accéder à l'annonce en ligne](#)

 Contrat de travail temporaire

 Temps plein

 Dès que possible

 Ouvert aux personnes en situation de handicap

 Durée : 5 jours

L'entreprise

L'agence située à Cambrai fait partie d'un réseau de 600 agences, avec 3 écoles de formation et 3 cabinets de recrutement, employant 3550 collaborateurs.

Le poste

Offre d'emploi : Réceptionniste (h/f)

Nous vous proposons une opportunité exceptionnelle en tant que Réceptionniste à Provville (59267). Votre mission ? Faire vivre une expérience client unique dès le premier contact. En véritable pilier de la réception, vous serez l'image de l'établissement, le point de repère des clients et le lien clé entre toutes les équipes.

Vos responsabilités incluront :

Accueillir chaque client avec énergie, sourire et professionnalisme.

Gérer les check-in et check-out avec fluidité et efficacité.

Personnaliser chaque échange pour transformer un séjour en véritable expérience.

Vous serez au cœur de l'action :

Gérer les réservations, appels, emails et demandes en ligne avec réactivité.

Assurer un suivi précis et une facturation fiable.

Gestion des réseaux sociaux

Ce qui fera la différence :

Une formation en hôtellerie/tourisme et une première expérience en réception.

Une bonne maîtrise des outils informatiques et logiciels hôteliers.

Une excellente communication en français (l'anglais est un vrai plus).

Un sens du service naturel, une aisance relationnelle et le goût du contact international.

Informations complémentaires :

Temps de travail : Temps plein

Rejoignez notre équipe et construisons ensemble une expérience client inoubliable.

Agence : Contactez notre agence pour plus de détails sur cette opportunité passionnante.

Le profil recherché

Le poste de Réceptionniste (h/f) requiert un ensemble de compétences essentielles pour garantir un service de qualité. Le/la candidat(e) idéal(e) doit posséder les aptitudes suivantes :

Compétences en communication : Capacité à échanger efficacement avec les clients et les collègues pour assurer un accueil chaleureux et professionnel.

Organisation et gestion du temps : Capacité à gérer plusieurs tâches simultanément.

Maîtrise des outils informatiques : Connaissance des logiciels de gestion hôtelière et des outils bureautiques pour faciliter les opérations quotidiennes.

Service à la clientèle : Engagement à offrir une expérience client exceptionnelle, en répondant aux besoins et aux attentes des clients avec courtoisie et efficacité.

Compétences linguistiques : Maîtrise du français et de l'anglais pour communiquer avec une clientèle internationale.

Le profil recherché doit démontrer une proactivité et un savoir-être irréprochable pour représenter l'établissement de manière positive.