


## Technicien·ne support n2 (H/F)

33520 BRUGES [Accéder à l'annonce en ligne](#) 

 Contrat de travail temporaire

 Dès que possible

 Durée : 3 mois

 Temps plein

 Ouvert aux personnes en situation de handicap

 € 26000 / An

### L'entreprise

Actual Talent, est la division spécialisée d'Actual group, 5eme acteur du travail et de l'emploi en France à la vision résolument humaniste. Nous déployons avec nos clients les solutions d'acquisition et d'évaluation de Talents qui construisent aujourd'hui et demain, la performance de leur organisation

Depuis plus de 20 ans, nos consultants spécialisés au sein de nos 13 bureaux en France accompagnent les entreprises dans la recherche de cadres, experts et profils qualifiés en intérim, CDI, CDD ou prestation de services.

L'intérim devient une véritable opportunité : une porte ouverte vers de nouvelles expériences, des missions enrichissantes et une flexibilité adaptée aux besoins de chacun.

### Le poste

Notre équipe spécialisée en IT recherche pour son client (une ESN), **un·e Technicien·ne Support N2** (F/H) pour un contrat en intérim de 3 mois, à Bruges sur un site client.

- **Date de démarrage** : Dès que possible
- **Durée** : Jusqu'à fin aout 2026
- **Rémunération proposée** : 26k€
- **Localisation** : Bruges
- **Permis B obligatoire**

## MISSIONS :

- Gérer les comptes utilisateurs dans l'Active Directory Azur (création, modification, réinitialisation de mots de passes...).
- Préparer et installer les équipements hardware (PC fixe, pc portable, écran, téléphone portable Android et iOS).
- Préparer et installer les logiciels en appliquant les procédures existantes.
- Tester le bon fonctionnement du matériel installé.
- Réaliser les déploiements (installation et configuration de matériel).
- Installer des logiciels standards et spécifique et la gestion des droits.
- Gestion des boites aux lettres fonctionnelles et liste de distribution (création, modification et gestion de droits).
- Traiter les demandes et incidents des moyens d'impressions.
- Résoudre les dysfonctionnements identifiés.
- Assurer l'administration de premier niveau.
- Traiter les incidents matériels, systèmes et applicatifs en suivant des procédures existantes.
- Analyser et diagnostiquer les incidents.
- Réaliser les inventaires,
- Assurer le support téléphonique.
- Réaliser l'échanger standard de tout module hardware.
- Contribuer à l'alimentation de la base de connaissance.

## ENVIRONNEMENT TECHNIQUE :

- Microsoft 365
- Autopilot
- Intune
- SCCM
- Outil de ticketing (EasyVista)
- Active Directory et Azur AD
- Android et iOS

## Le profil recherché

- Expériences de minimum 3/4 ans sur un poste similaire.
- Diplôme Bac+2 minimum dans un domaine informatique.
- Anglais écrit et oral impératif.
- Permis B obligatoire.
- Autonomie et pédagogie.