

Chargé support utilisateur (F/H)

53000 LAVAL [Accéder à l'annonce en ligne](#)


 CDD

 Dès que possible

 Durée : 6 mois

 Temps plein

 Ouvert aux personnes en situation de handicap

 € 26000 / An

L'entreprise

Actual Talent est le spécialiste européen en Acquisition et Évaluation de talents d'Actual group, 5e acteur de l'emploi et du travail en France.

Depuis plus de 20 ans et au travers de nos 22 bureaux, nos consultants experts par métiers (Sales, Ingénierie, IT/Digital, Support) accompagnent entreprises et candidats avec des modalités contractuelles sur mesure : CDI, CDD, Intérim, Freelance, Management de transition, Prestation de services.

Engagés pour la diversité et l'égalité des chances avec nos partenaires, nous étudions chaque candidature sans distinction : si ce projet vous inspire, ne laissez pas l'autocensure freiner votre potentiel, osez postuler !

Le poste

Nous recherchons pour notre client un(e) Chargé Support Assistance Utilisateur F/H sur Laval pour un démarrage dès que possible sur une période de 6 mois en CDD.

Vos missions principales :

Assistance aux utilisateurs

Assurer la prise en charge des sollicitations utilisateurs (accueil, information, diagnostic), en proximité comme à distance.

Analyser et résoudre les incidents de niveau 2 (postes de travail, environnement Windows, applicatifs, etc.).

Traiter les demandes utilisateurs en apportant analyse, conseil et solutions adaptées.

Intervenir directement auprès des utilisateurs sur les sites relevant de votre périmètre géographique.

Accompagnement et conduite du changement

Accompagner les utilisateurs dans la prise en main de leur poste de travail (matériel, systèmes d'exploitation, outils collaboratifs).

Participer à l'accompagnement lors des évolutions informatiques (déploiement de projets métiers ou techniques).

Assurer le déploiement des équipements IT (ordinateurs portables, écrans, smartphones, etc.) et accompagner les utilisateurs dans leur paramétrage et leur utilisation.

Gestion et projets

Gérer des dossiers en autonomie et contribuer à des projets en étant force de proposition.

À la demande du responsable informatique, organiser et coordonner l'activité d'un groupe de travail dans le cadre de projets ou d'actions spécifiques.

Gestion du parc et reporting

Assurer la gestion administrative et logistique du parc informatique.
Réaliser un reporting régulier des activités et des résultats auprès de la hiérarchie.

Le profil recherché

Profil recherché

Issu(e) d'une formation en informatique, vous justifiez d'une première expérience réussie sur un poste similaire.

À ce titre, vous avez développé des compétences en :

- Gestion des postes de travail (préparation, maîtrise, utilisation d'outils tels que SCCM),
- Support utilisateurs, en proximité comme à distance,
- Utilisation d'un outil de ticketing,
- Maîtrise de la suite Microsoft 365 (O365),
- Résolution d'incidents liés aux applicatifs métiers,
- Rédaction et mise en place de procédures et modes opératoires.

Vous êtes reconnu(e) pour votre sens de l'initiative et votre aisance relationnelle avec les utilisateurs

Pédagogue, vous savez adapter votre discours à vos interlocuteurs.

Déplacements : Déplacement sur site à Honfleur (Permis B obligatoire)

Fourchette de rémunération : 26k à définir selon profil.

Plage horaire : Horaires de journée

Prêt(e) à rejoindre l'aventure ?

Vous vous reconnaissez dans l'esprit du poste ? Postulez dès maintenant !

Si ce poste ne correspond pas totalement à votre profil, mais que vous vous reconnaissez dans ce type d'offre ou d'environnement, n'hésitez pas néanmoins à nous transmettre votre candidature.