


Juriste droit social en alternance (H/F)

95600 EAUBONNE [Accéder à l'annonce en ligne](#)

 Contrat d'apprentissage

 14/09/2026

 Durée : 12 mois

 Temps plein

 Ouvert aux personnes en situation de handicap

L'entreprise

Aujourd'hui, **5e acteur sur le marché du travail et de l'emploi en France, Actual group** est un groupe français, à la vision résolument humaniste, qui milite chaque jour pour faciliter le droit au travail pour tous. Organisé autour de **4 métiers - travail intérimaire, recrutement, accompagnement et formation - le groupe est n° 1 de l'intérim d'insertion en France**. Dirigé par **Samuel Tual**, entrepreneur engagé, Actual group a développé une véritable expertise dans l'accompagnement des personnes vers l'emploi sur l'ensemble du territoire en France mais aussi en Espagne, au Portugal et en Suisse, à travers des solutions pour l'emploi et le développement des compétences. Le groupe propose également une offre de solutions RH complète pour accompagner les entreprises et trouver ou créer les compétences dont elles ont besoin. Grâce à ses **4 100 collaborateurs et plus de 600 agences** réparties sur le territoire, Actual group accompagne aujourd'hui **33 000 entreprises et 156 000 candidats à l'emploi, pour un chiffre d'affaires de 1,5 milliard en 2024**. Son ambition est de construire ensemble le travail des femmes et des hommes, partout en France.

Le poste

Nous recherchons au sein de la Direction des Ressources Humaines, un Juriste Droit Social (H/F) en alternance pour la prochaine rentrée 2026, au sein de nos locaux situés à Eaubonne.

Rattaché(e) au service juridique et à la Direction des Ressources Humaines, vous rejoindrez une équipe accueillante et dynamique composée de sept collaborateurs.

Vos missions principales seront les suivantes :

- **RELATIONS INDIVIDUELLES DE TRAVAIL** : Assistance et conseil juridique en droit social et du droit du travail temporaire, gestion des procédures disciplinaires et des fins de contrat, réglementation applicable aux travailleurs étrangers, réponses aux questions juridiques de notre réseau d'agences d'emploi, rédaction de divers courriers juridiques...
- **CONTENTIEUX** : (Conseil de Prud'hommes, Tribunal Judiciaire) : aide à la préparation du précontentieux et suivi des dossiers.
- **VEILLE JURIDIQUE** : Création de supports synthétiques adaptés à un public non juriste (synthétisation, vulgarisation, mise en page, communication et diffusion).
- **RELATIONS COLLECTIVES DE TRAVAIL** : Suivi, analyse et application des dispositions conventionnelles des entreprises utilisatrices pour applications aux salariés.

Ces missions pourront être complétées par d'autres tâches en fonction des besoins du service, dans le but de vous offrir une expérience enrichissante et formatrice.

Le profil recherché

Vous étudiez en **Master Droit Social**, et êtes doté(e) des compétences suivantes :

- Excellente capacité rédactionnelle et esprit de synthèse.
- Sens de l'organisation et rigueur.

- Bon sens du relationnel, de la discrétion et de la confidentialité.

Prêt(e) à relever le défi et à évoluer à nos côtés ? Postulez dès maintenant.