

## Responsable scolarité (H/F)

92800 PUTEAUX [Accéder à l'annonce en ligne](#)

 CDI

 Temps plein

 Dès que possible

 Ouvert aux personnes en situation de handicap

### L'entreprise

Aujourd'hui, **5e acteur sur le marché du travail et de l'emploi en France, Actual group** est un groupe français, à la vision résolument humaniste, qui milite chaque jour pour faciliter le droit au travail pour tous. Organisé autour de **4 métiers - travail intérimaire, recrutement, accompagnement et formation - le groupe est n° 1 de l'intérim d'insertion en France**. Dirigé par **Samuel Tual**, entrepreneur engagé, Actual group a développé une véritable expertise dans l'accompagnement des personnes vers l'emploi sur l'ensemble du territoire en France mais aussi en Espagne, au Portugal et en Suisse, à travers des solutions pour l'emploi et le développement des compétences. Le groupe propose également une offre de solutions RH complète pour accompagner les entreprises et trouver ou créer les compétences dont elles ont besoin. Grâce à ses **4 100 collaborateurs et plus de 600 agences** réparties sur le territoire, Actual group accompagne aujourd'hui **33 000 entreprises et 156 000 candidats à l'emploi, pour un chiffre d'affaires de 1,5 milliard en 2024**. Son ambition est de construire ensemble le travail des femmes et des hommes, partout en France.

Depuis 1990, le Groupe Esup - école supérieure de commerce et de management - forme près de 2500 étudiants sur 7 campus à ce jour situés à Lyon, Paris-La Défense, Angers, Laval, Rennes, Vannes et en Guadeloupe. Du BTS au BAC+5 nos formations sont adaptées aux principaux besoins en compétences tertiaires d'entreprises de tous secteurs. Associée depuis 2008 au Groupe ACTUAL, l'ESUP figure aujourd'hui parmi les acteurs majeurs de l'Enseignement post-bac.

### Le poste

Véritable pivot entre la Direction des Études et le Pôle Scolarité, le Responsable Scolarité assure la fluidité opérationnelle de l'établissement. Il garantit la qualité du suivi administratif et pédagogique des étudiants tout en encadrant l'équipe de coordination. Son rôle est d'alléger le Directeur des Études sur le pilotage quotidien tout en étant force de proposition sur l'optimisation des processus.

## 1. MANAGEMENT ET COORDINATION DU PÔLE SCOLARITÉ

- Encadrement de l'équipe : Manager, animer et suivre l'activité des coordinateurs scolaires et administratifs.
- Contrôle opérationnel : Vérifier le respect des deadlines administratives (ESUP, rectorat, certificateurs), la bonne organisation des événements (rentrées, inscriptions, conseils, examens blancs, épreuves de certification) et la qualité de la saisie sur les logiciels de gestion.
- Développement des compétences : Former et accompagner l'équipe dans sa montée en compétence sur les outils, process et la réglementation.

## 2. PILOTAGE DE LA VIE SCOLAIRE ET DES EXAMENS

- Gestion du quotidien de l'établissement : Superviser la gestion quotidienne (modifications d'emplois du temps, réservations de salles, gestion des absences formateurs et étudiants, incidents). Gérer les demandes externes de réservation de salles.
- Organisation des temps forts et rituels: Coordonner la logistique des rentrées, compétitions, challenges, conseils de classe, conseils de discipline et examens blancs.
- Relations certificateurs : Assurer la relation et le suivi des échanges avec le SIEC et des différents certificateurs (titres RNCP - Bachelors, Mastères).
- Projet FSE+ : Piloter et animer le projet FSE+ pour les volets "Scolarité" et "Réfèrent Social".
- Amélioration continue : Faire progresser les process dédiés à la scolarité pour simplifier les démarches des campus et des étudiants.

## 3. SOUTIEN À LA DIRECTION DES ÉTUDES

- Planification : Préparer les calendriers de formation R+1 et les emplois du temps (sur 12Temps et Ypareo) et optimiser l'occupation des salles.
- Recrutement des formateurs : Effectuer le premier contact pour le recrutement des formateurs, suivre la constitution de leurs dossiers administratifs et leurs progressions pédagogiques.
- Animation pédagogique : Co-animer les pré-rentrées, les conseils de classe et gérer les sanctions de premier niveau.
- Communication/animation interne : Relayer et faire vivre les événements du Groupe (Top PROS, Compétitions Concours, webinaires, challenges) auprès des étudiants et formateurs.
- Conformité : Assurer la déclaration d'ouverture des sessions et la transmission des dossiers formateurs aux instances concernées.

## Le profil recherché

#### Formation :

- Diplômé(e) d'un BAC+3 minimum en Gestion, Management ou Ingénierie de formation.
- Expérience confirmée sur un poste à responsabilité dans le secteur de l'enseignement supérieur ou de la formation professionnelle.

#### Compétences et qualités requises :

- Maîtrise experte d'un ERP de scolarité (Ypareo ou similaire).
- Connaissance des référentiels (BTS, RNCP) et des processus de certification.
- Capacité à élaborer et piloter des plannings et une organisation complexes.
- Aptitude à fédérer et manager une équipe.
- Rigueur et organisation : Capacité à gérer plusieurs projets en parallèle et à respecter des échéances strictes.
- Aisance relationnelle : Capacité à échanger avec des interlocuteurs variés (étudiants, parents, formateurs, institutions).
- Esprit d'initiative : Capacité à être force de proposition pour améliorer l'expérience client/étudiant.