

## Assistant comptable (F/H)

59000 LILLE [Accéder à l'annonce en ligne](#)

 Contrat de travail temporaire

 Dès que possible

 Durée : 1 mois

 Temps plein

 Ouvert aux personnes en situation de handicap

 € 13 / Heure

### L'entreprise

Chez **ACTUAL**, nous mettons chaque individu au centre de nos préoccupations, connectant les talents aux opportunités pour des emplois passionnants. Rejoignez une entreprise lilloise adossée à un groupe d'envergure nationale : **600 agences, 3 550 collaborateurs**, ainsi que **3 écoles de formation et 3 cabinets de recrutement** pour accompagner votre évolution.

### Le poste

Nous recherchons un(e) **Assistant(e) Comptable (H/F) pour rejoindre notre équipe dynamique à Lille (59000)**.

**Contrat** : Intérim / Temps plein (35h).

**Rémunération** : A définir selon profil

**Vos Missions** :

**Secrétariat** :

- Accueil téléphonique
- Gestion et tri des e-mails

**Administration des Ventes (ADV)** :

- Création des comptes clients & facturation
- Relances clients (impayés)

**Comptabilité & Suivi** :

- Saisie comptable & règlement fournisseurs
- Suivi de la trésorerie
- Mise à jour des tableaux de bord & statistiques

Le + de l'offre :

Rejoignez une équipe dynamique dans un environnement stimulant et convivial !

### Le profil recherché

## Formation & Expérience :

- **Niveau** : Souhaité Bac+2 (BTS CG, DUT/BUT GEA, Titre pro Niveau 5)
- **Domaine** : Comptabilité, gestion ou administration
- **Expérience** : Débutant(e) accepté(e) (un stage ou une première expérience est un plus !)

## Vos Compétences Clés :

- **Techniques** : Solides bases en comptabilité générale + bonne maîtrise d'Excel.
- **Organisation** : Rigueur absolue, sens du détail et respect des délais.
- **Savoir-être** : Polyvalence, réactivité et forte capacité d'adaptation.

## Ce qui fera la différence :

- Un excellent relationnel (indispensable pour les relances et l'accueil !)
- Le goût du travail en équipe, tout en sachant être autonome.