


Alternance collaborateur rh (H/F)

69009 LYON [Accéder à l'annonce en ligne](#) 


 Contrat d'apprentissage

 Dès que possible

 Durée : 278 jours

 Temps plein

 Ouvert aux personnes en situation de handicap

 € 1000 / Heure

L'entreprise

Dans le cadre de sa campagne annuelle d'alternance et pour la rentrée 2026, notre école recrute pour l'une de ses entreprises partenaires, un assistant ressources humaines en alternance pour un bachelor Gestion des ressources humaines. Située à Lyon 9ème, deux pas du métro Gorge de Loup, et associée au Groupe Actual, l'ESUP Lyon, acteur majeur de l'enseignement supérieur depuis plus de 30 ans, accueille des étudiants en BTS et en Bachelor.

Le poste

Au sein du service RH et sous la responsabilité du RRH d'une entreprise sur Lyon, vos missions en alternance seront les suivantes :

- **Recrutement** : mise en ligne offres, réception, tri, pré sélection téléphonique des candidats, participation aux entretiens
- **Intégration** : réalisation du contrat et accueil du collaborateur
- **Administration du personnel** (gestion des paie, déclarations...)
- **Participation** au plan de formation et à la communication interne

Contrat d'apprentissage: CDD de 24 mois dans le cadre d'un Mastère DRH

Période de recrutement : Sélection sur CV - Entretien dès que possible

Date de début du contrat :

Rythme d'alternance de cette formation Mastère DRH : 1 jour de cours - 4 jours d'entreprise chaque semaine. Quelques semaines complètes en entreprise et à l'école sur l'année.

Formation en alternance, aucun frais de formation n'est à votre charge
Rémunération de 43% à 100% du SMIC, selon la grille de rémunération du contrat d'apprentissage.

Le profil recherché

Vous êtes titulaire d'un BAC+3 et souhaitez poursuivre (ou reprendre) vos études par un Mastère DRH - direction des Ressources Humaines - en alternance.

Vous avez le goût pour la gestion de l'humain au sein de l'entreprise.

Dynamique, organisé(e), vous faites preuve de sérieux et appréciez la polyvalence des missions attribuées aux ressources humaines : recrutement, administration du personnel, formation, tableaux de bord sociaux, gestion des institutions représentatives du personnel, processus de paie.

Ce poste est fait pour vous !