

# Gestionnaire de paie et facturation (F/H)

13080 AIX EN PROVENCE [Accéder à l'annonce en ligne](#) 

 CDD

 Temps plein

 Dès que possible

 Ouvert aux personnes en situation de handicap

 Durée : 1 mois

## L'entreprise

Aujourd'hui, **5e acteur sur le marché du travail et de l'emploi en France, Actual group** est un groupe français, à la vision résolument humaniste, qui milite chaque jour pour faciliter le droit au travail pour tous. Organisé autour de **4 métiers - travail intérimaire, recrutement, accompagnement et formation - le groupe est n° 1 de l'intérim d'insertion en France**. Dirigé par **Samuel Tual**, entrepreneur engagé, Actual group a développé une véritable expertise dans l'accompagnement des personnes vers l'emploi sur l'ensemble du territoire, à travers des solutions pour l'emploi et le développement des compétences. Le groupe propose également une offre de solutions RH complète pour accompagner les entreprises et créer ou trouver les compétences dont elles ont besoin. Grâce à ses **4 100 collaborateurs et plus de 600 agences** réparties sur le territoire, Actual group accompagne aujourd'hui **33 000 entreprises et 165 000 candidats à l'emploi**, pour un **chiffre d'affaires de 1,6 milliard en 2023**. Son ambition, et celle de ses marques Actual, Leader, Ergalis, Ergos, Best intérim, Talentpeople, Up Skills, Clémentine, CCLD, Act4skills, Bizness, Envergure, ESUP, Holberton, est de **construire ensemble le travail des femmes et des hommes, partout en France**.

## Le poste

Nous recherchons pour notre centre de gestion situé à Aix en Provence, un gestionnaire facturation et paie H/F en CDD de 1 mois.

En relation avec les agences emploi, le gestionnaire facturation et paie contribue activement à la qualité de la prestation de service en prenant en charge la réalisation des paies des collaborateurs intérimaires et des factures des clients dans le cadre des procédures internes et le respect de la législation.

Vos missions seront donc principalement les suivantes :

- Assurer le traitement des relevés d'heures des agences du pôle gestion
- Saisir et contrôler les variables de paie
- Saisir et contrôler les acomptes hebdomadaires
- Assurer la gestion de la facturation clients du pôle gestion : contrôle de la fiabilité des données, réalisation de la procédure de facturation hebdomadaire et mensuelle, envoi des factures aux clients selon leurs spécificités
- Assurer l'application des accords cadres et offres de services

- Assurer avec transparence le traitement des litiges clients
- Réaliser le processus de paie mensuel
- Assurer le support paie et facturation de 1er niveau des agences du pôle gestion
- Veiller à l'application de la réglementation en vigueur et conseiller en matière de respect des exigences organisationnelles ACTUAL
- Assurer une bonne communication interne avec le réseau des agences emploi et les services support du groupe
- Participer et s'impliquer dans les démarches d'amélioration continue et projets du centre de gestion

## **Le profil recherché**

De formation BAC+2 de type Gestion, vous bénéficiez d'une première expérience sur un poste similaire et idéalement d'une connaissance du secteur du travail temporaire.

Vous êtes reconnu pour votre rigueur, votre méthode et votre organisation.

Vos qualités d'adaptations et relationnelles vous permettront de mener à bien les missions confiées. Vous vous sentez prêt à travailler en équipe.

Alors n'hésitez plus et rejoignez le groupe ACTUAL

## **Pourquoi nous rejoindre ?**

- Un environnement stimulant et évolutif
- Un CRM et des outils performants pour réussir dans votre mission
- De nombreux avantages (tickets restaurant, mutuelle, RTT)
- Rémunération : 1850 euros brut pour 151.67H soit 1916€ (Heures supplémentaires comprises)