



## Assistant acheteur (H/F)

84250 LE THOR [Accéder à l'annonce en ligne](#) 


 Contrat de travail temporaire

 15/06/2026

 Durée : 141 jours

 Temps plein

 Ouvert aux personnes en situation de handicap

 € 13.5 / Heure

### L'entreprise

Situé au Thor, notre client est une entreprise de taille moyenne avec plusieurs agences en France .

### Le poste

Au sein du service achat vous êtes en charge des saisies BL/FACTURES/COMMANDES Vous contrôlez chaque document et effectuez le rapprochement avant son archivageVous établissez des tableaux sous EXCEL ,Vous passez les commandes auprès des fournisseurs et négociez avec eux Vous assurez le suivi des appros et avertissez avant les éventuelles ruptures

### Le profil recherché

De formation minimum BAC+2 , vous êtes à l'aise sur Excel, vous avez une aisance naturelle pour les chiffres, et une appétence pour la négociation téléphonique . Vous êtes rigoureux, organisé, curieux, autonome mais savez travailler en équipe.