

Gestionnaire paie et adp (H/F)

97231 LE ROBERT [Accéder à l'annonce en ligne](#)


 Contrat de travail temporaire

 Dès que possible

 Durée : 2 mois

 Temps plein

 Ouvert aux personnes en situation de handicap

 € 2000 / Mois

L'entreprise

ACTUAL Martinique recherche pour l'un de ses clients, un.e Gestionnaire paie et ADP au Robert.

Le poste

Vos missions seront les suivantes :

PAIE -

- Collecte, saisie et contrôle des bulletins de paie - Commande et gestion de la facturation des titres restaurant - Gestion des soldes de tout compte et contrôle des documents relatifs au départ des salariés - Préparation de tableaux de bord pour le suivi des salaires, de la masse salariale, et des entrées et sorties- Contrôle des déclarations mensuelles et trimestrielles de la DSN

ADP -

- Gestion des absences et des déclarations d'accident du travail- Suivi des absences maladies et établissement des attestations IJSS - Organisation des visites médicales - Suivi des congés- Déclarations d'embauche - Gestion des dossiers mutuelle et prévoyance

Le profil recherché

COMPETENCES ATTENDUES -

- Maîtrise du logiciel NIBELIS - Connaissance en droit du travail et législation sociale - Aisance à travailler dans un environnement multi-conventionnel

QUALITES SOUHAITEES -

- Parfaite autonomie - Rigueur - Discrétion et respect de la confidentialité - Goût pour les chiffres (s'adapter aux différentes formules de calcul) - Aisance relationnelle