

Assistant d'exploitation (H/F)

62223 ST LAURENT BLANGY [Accéder à l'annonce en ligne](#)

 Contrat de travail temporaire

 Temps plein

 Dès que possible

 Ouvert aux personnes en situation de handicap

 Durée : 3 mois

L'entreprise

L'agence Actual Arras, spécialisée dans le recrutement, collabore avec un entrepôt logistique agro-alimentaire de taille moyenne, reconnu pour son expertise dans l'affrètement et l'organisation des transports.

Le poste

Nous recherchons un Assistant d'exploitation (h/f) pour rejoindre notre équipe dynamique à Saint-Laurent-Blangy . Ce poste est à pourvoir dès que possible avec des horaires alternant une semaine de 06h à 15h30 et l'autre de 10h à 17h30. Vous serez en charge de missions administratives essentielles pour assurer le bon fonctionnement des opérations.

Votre mission :

En tant qu'Assistant d'exploitation, vous devrez répartir, suivre et valider administrativement et informatiquement toutes les opérations réalisées sur notre site. Vous serez l'interface clé entre le service administration des ventes, le personnel de quai, et les transporteurs, garantissant ainsi une prestation de qualité.

Vos responsabilités incluront :

- Accueillir les chauffeurs et gérer les réapprovisionnements.
- Valider physiquement et informatiquement les approvisionnements pour assurer la précision du stock.
- Préparer les documents nécessaires à la préparation des commandes et veiller à leur traçabilité.
- Assurer le suivi des stocks et participer aux inventaires.
- Traiter les réclamations et transmettre les informations nécessaires pour résoudre les litiges.

Profil recherché :

- Première expérience réussie sur un poste similaire.
- Disponible tout l'été pour un remplacement d'arrêt maladie.
- Capacité à respecter les consignes de sécurité et d'hygiène.

Si vous êtes motivé(e) et prêt(e) à relever ce défi, nous vous invitons à rejoindre notre équipe engagée et solidaire. Ne manquez pas cette opportunité de développer vos compétences dans un environnement professionnel stimulant.

Le profil recherché

Profil recherché pour le poste d'Assistant d'exploitation (h/f) :

Le candidat idéal doit posséder une excellente maîtrise des outils bureautiques, notamment Excel et Word, afin de gérer efficacement les tâches administratives quotidiennes.

Une compétence en gestion de planning est également requise pour coordonner les opérations et assurer le bon déroulement des activités.

La capacité à communiquer clairement et efficacement est essentielle, tant à l'oral qu'à l'écrit, pour interagir avec les différents acteurs internes et externes.

Une expérience préalable dans un environnement similaire sera un atout considérable, permettant au candidat de s'adapter rapidement aux exigences du poste.

Enfin, le candidat doit faire preuve d'une grande polyvalence et être capable de s'adapter à des situations variées tout en gardant un haut niveau de professionnalisme.