

Assistante rh transport (H/F)

1340 ATTIGNAT [Accéder à l'annonce en ligne](#) 

 Contrat de travail temporaire

 Temps plein

 Dès que possible

 Ouvert aux personnes en situation de handicap

 Durée : 3 mois

L'entreprise

Notre client est une filiale stratégique d'un leader européen du transport, spécialisée dans la logistique et le transport routier de marchandises et de produits sous température dirigée. L'entreprise s'appuie sur la force d'un grand groupe de 12 000 collaborateurs tout en conservant une gestion humaine et de proximité sur ses sites.

Actual est un réseau d'agences d'emploi de référence en France, spécialisé dans le recrutement en intérim, CDD et CDI. En tant que partenaire RH, il accompagne les entreprises dans la recherche de talents et guide les candidats vers les opportunités professionnelles qui correspondent à leurs compétences.

Le poste

L'agence de recrutement Actual recherche un(e) Assistante RH (H/F) pour son client partenaire, leader incontournable du transport routier de marchandises. Sur le site d'Attignat, qui compte 100 salariés permanents et un fort volume d'intérimaires, vous interviendrez comme le véritable bras droit du Responsable des Ressources Humaines. C'est un poste clé, polyvalent et stratégique au cœur de l'activité.

En collaboration directe et quotidienne avec le RRH du site, vous l'épaulez sur l'ensemble des volets associant l'administration du personnel et le développement RH :

Gestion administrative du personnel : Rédaction des contrats de travail, avenants, promesses d'embauche, formalités d'embauche (DPAE), suivi des visites médicales et intégration des nouveaux collaborateurs.

Pilotage du travail temporaire : Centralisation des besoins des services (exploitation et logistique), passage des commandes auprès des agences partenaires, suivi des contrats et contrôle rigoureux de la facturation.

Suivi des temps et de l'activité : Collecte et analyse des données issues des cartes chronotachygraphes des conducteurs et des badges du personnel sédentaire (gestion des absences, congés, arrêts maladie).

Préparation de la paie : Consolidation, saisie et transmission mensuelle de l'ensemble des éléments variables de paie au siège social du Groupe.

Type de contrat : CDI - temp plein

Horaires : Horaires de journée (du lundi au vendredi) savoir être flexible en terme d'horaire peut avoir des heures supplémentaire.

Salaire : 2400€ brut mensuel sur 39h Avantages : Mutuelle d'entreprise performante + Compte Épargne Temps (CET) + Avantages Groupe.

Le profil recherché

Formation : Vous êtes titulaire d'un Bac+2 ou Bac+3 spécialisé en Ressources Humaines ou en Gestion administrative.

Expérience : Vous justifiez d'une première expérience sur un poste similaire. Une connaissance du secteur du transport routier de marchandises (et de sa convention collective IDCC 0016) est un sérieux atout.

Les jeunes diplômées sont complètement acceptées,

Qualités : Rigueur absolue, discrétion professionnelle exemplaire face aux données confidentielles et un excellent relationnel pour échanger avec les équipes au quotidien.

L'AVANTAGE ACTUAL : BIEN PLUS QU'UN SALAIRE : En rejoignant Actual, vous accédez à des avantages conçus pour sécuriser votre avenir et améliorer votre quotidien : Épargne Exceptionnelle : Un Compte d'Épargne Temps (CET) avec un taux boosté de 12% annuel ! Soutien au quotidien : De nombreux services complémentaires (aide au logement, garde d'enfant, location de voiture). Flexibilité : Possibilité de réaliser des acomptes en toute autonomie via votre application My Actual. Recommandation : Programme de parrainage avec cartes cadeaux à la clef.