

## Assistant(e) admin des ventes (H/F)

29860 PLOUVIEN [Accéder à l'annonce en ligne](#) 

 Contrat de travail temporaire

 Temps plein

 22/06/2026

 Ouvert aux personnes en situation de handicap

 Durée : 3 mois

### L'entreprise

L'agence Actual de Landerneau collabore avec une entreprise agroalimentaire française renommée, spécialisée dans l'industrie laitière.

### Le poste

Notre agence recherche pour l'un de ses clients du secteur agroalimentaire:

Un(e) Assistant administration des ventes (h/f)

- Vous serez chargé d'enregistrer, d'organiser et de suivre le traitement des commandes à l'aide d'un ERP.
- Vous assurerez le suivi des stocks de certains prestataires logistiques et contrôlerez les factures pour validation.
- Votre rôle inclura également d'informer les services commerciaux des litiges ou difficultés, ainsi que de tenir les clients informés des ruptures, retards ou litiges à la livraison

**Lieu:** Plouvien

Type de contrat : CDD intérimaire de 3 mois

Date de début : 22 juin 2026

Date de fin : 31 août 2026

Horaires : Journée, du lundi au vendredi

Temps de travail : 35 heures par semaine

### Le profil recherché

Vous disposez d'une expérience en logistique et sur des logiciels de gestion des ventes et en outils bureautiques. Vous êtes reconnu pour votre organisation et votre capacité à prioriser les tâches dans les délais.

Nous sommes impatientes de recevoir votre candidature. Votre profil correspond ? Postulez sans attendre, vous serez contacté(e) rapidement. Devenir collaborateur intérimaire chez Actual vous assure de nombreux avantages : CE, Livret Actual jusqu'à 12%, Mutuelle ... Téléchargez notre application "Actual-Espace Personnel" sur votre smartphone : créez votre profil candidat et ajoutez tous vos documents en quelques clics ! Sélectionnez vos critères de recherche et recevez une notification dès qu'une offre correspondante est publiée ! Rejoignez nous et construisons ensemble votre travail !