


Chargé(e) rh (F/H)

53290 Grez En Bouere [Accéder à l'annonce en ligne](#)


 Contrat de travail temporaire

 25/06/2026

 Durée : 18 mois

 Temps plein

 Ouvert aux personnes en situation de handicap

 € 2494.8 / Mois

L'entreprise

Notre client, spécialisé dans le traitement des matériaux souillés au PCB et des appareils aux SF6 en fin de vie, est une entreprise de taille moyenne comptant entre 10 et 249 employés. Son activité principale est le traitement et l'élimination des déchets dangereux.

Si vous correspondez à ce profil, n'hésitez pas à postuler chez **ACTUAL MESLAY DU MAINE** au **02 30 28 40 00** ou venez directement à l'agence 4 PLACE DU MARCHE 53170 MESLAY DU MAINE!

Le poste

L'agence **Actual de Meslay du Maine** recrute un(e) **Chargé(e)** RH (f/h) pour un poste à Grez-En-Bouère (53290).

Le poste est à pourvoir dès que possible.

Horaires: 8h30 - 12h30 / 13h30 - 16h30 du lundi au vendredi soit 35 heures par semaine.

Salaire mensuel brut = **2 494.80€**+ tickets restaurant.

Rattaché(e) directement au Directeur de la filiale et travaillant en étroite synergie avec la RRH du Groupe ainsi que le service RH/Paie central, vous occupez un poste stratégique et polyvalent. Vous êtes l'interlocuteur(trice) privilégié(e) des collaborateurs pour l'ensemble des sujets liés à leur vie dans l'entreprise, tout en veillant au strict respect de la réglementation en droit social et droit du travail.

Vos principales missions :

1. Gestion Administrative & Parcours Collaborateur

Garantir les interactions entre la filiale et le service RH/Paie central, de l'onboarding au départ du collaborateur. Prendre en charge l'établissement de l'ensemble des documents de pré embauche, d'intégration, de suivi et les contrats de travail. Piloter le suivi et le respect des procédures disciplinaires.

2. Gestion des Temps (GTA) & Préparation de la Paie

Assurer le contrôle rigoureux et la centralisation des éléments variables de paie avant leur transmission définitive au service central. Garantir le bon suivi et la gestion des temps de travail en lien étroit avec les différents managers afin de mettre à jour et optimiser l'outil GTA (Octime). Alerter proactivement les managers et/ou le service paie en cas d'anomalies constatées.

3. Recrutement & Optimisation des Ressources

Recenser les besoins en recrutement auprès des différents managers et appliquer les procédures en lien avec le service RH central. Prendre en charge la publication des annonces, le sourcing de candidatures et mener les entretiens de présélection. Assurer la gestion du personnel temporaire, y compris la négociation des contrats de prestation avec les agences de travail temporaire.

4. Formation Continue & Compétences

Recenser les besoins en formations obligatoires et non obligatoires en cohérence avec la stratégie de l'entreprise. Élaborer le plan de développement des compétences (plan de formation) et mener les consultations obligatoires auprès des représentants du personnel. Piloter les campagnes d'entretiens annuels et professionnels (garantie d'accès à la formation) et veiller aux plans d'accompagnement des montées en compétences. Assurer l'interface avec les organismes de formation et l'OPCO.

5. Dialogue Social & Réglementation

Assurer le suivi opérationnel des Instances Représentatives du Personnel (IRP) : préparation et suivi des réunions hebdomadaires, support tableaux de bord, organisation des élections et mise en place des commissions/référents. Contribuer à la veille juridique et sociale en collaboration avec le service central. Accompagner les managers dans l'application des procédures QSE et des règles définies par la RRH Groupe. Assurer le relais de la Direction auprès des organismes extérieurs (DREETS, Médecine du travail, etc.).

Le profil recherché

Pour le poste de **Chargé(e) RH (f/h)**, nous recherchons un(e) candidat(e) ayant un niveau Bac +3 en Ressources Humaines ou une expérience similaire de 3 à 5 ans minimum.

Le candidat idéal devra démontrer une excellente communication écrite et orale, ainsi qu'une capacité à travailler en équipe.

De **solides connaissances en droit du travail**, la rigueur dans le suivi des dossiers, et une **discrétion absolue** sont des atouts essentiels pour ce poste.

Nous recherchons une **personne dynamique, organisée et autonome, capable de s'adapter rapidement** à un environnement en constante évolution.

Devenir collaborateur intérimaire chez Actual vous assure de nombreux avantages: CSE, Livret ACTUAL rémunéré jusqu'à 12%, mutuelle.