

Gestionnaire de paie (H/F)

38170 SEYSSINET PARISSET [Accéder à l'annonce en ligne](#)

 CDI

 Temps plein

 01/09/2026

 Ouvert aux personnes en situation de handicap

L'entreprise

Actual Talent est le spécialiste européen en Acquisition et Évaluation de talents d'Actual group, 5e acteur de l'emploi et du travail en France.

Depuis plus de 20 ans et au travers de nos 22 bureaux, nos consultants experts par métiers (Sales, Ingénierie, IT/Digital, Support) accompagnent entreprises et candidats avec des modalités contractuelles sur mesure : CDI, CDD, Intérim, Freelance, Management de transition, Prestation de services.

Notre équipe spécialisée en fonctions support accompagne son client, sur Seyssinet-Pariset dans le recrutement de son futur gestionnaire paie (F/H) en CDI

Le poste

Au sein du service paie, vous prenez en charge en toute autonomie un portefeuille d'environ 350 paies mensuelles. Vous assurez l'ensemble du processus de paie ainsi que le suivi administratif et social des dossiers salariés.

Vos principales missions sont les suivantes :

- Recueillir et traiter les éléments variables de paie : absences, arrêts de travail, acomptes, saisies administratives, indemnités, etc.
- Établir et contrôler les bulletins de paie dans le respect de la législation sociale et conventionnelle.
- Réaliser les déclarations sociales et les DSN.
- Assurer le traitement des charges sociales et les relations avec les organismes sociaux (URSSAF, caisses de retraite, prévoyance, France Travail...).
- Gérer les missions administratives liées à la paie : déclarations d'accidents du travail, calculs des indemnités de fin de contrat, dossiers de prévoyance, etc.
- Assurer une veille sociale et réglementaire permanente.
- Apporter un premier niveau de conseil aux clients sur les problématiques liées à la paie et à l'administration du personnel.

Conditions :

- CDI à temps complet
- Organisation du travail sur une moyenne de 35h hebdomadaires avec modulation annuelle
- Télétravail partiel possible
- RTT
- Titres -restaurant
- Mutuelle avantageuse
- Intéressement
- CSE actif

Le profil recherché

Issu(e) d'une formation en paie, comptabilité ou ressources humaines, vous justifiez d'une expérience réussie d'au moins 2 ans sur un poste similaire, idéalement en cabinet d'expertise comptable ou dans un environnement multi-conventions.

Vous maîtrisez les techniques de paie, les déclarations sociales et la gestion administrative du personnel. La connaissance du logiciel SILAE est un atout apprécié.

Vous êtes reconnu(e) pour :

- Votre rigueur et votre sens de l'organisation ;
- Votre discrétion et votre respect de la confidentialité ;
- Votre autonomie dans la gestion d'un portefeuille ;
- Votre capacité à prioriser et gérer les échéances ;
- Votre aisance relationnelle et votre sens du service client ;
- Votre esprit d'équipe et votre dynamisme.

Vous souhaitez rejoindre une structure offrant autonomie, proximité client.